



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 27 septembrie 2024

Privind, avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

Având în vedere Referatul de necesitate al Direcției juridice și de administrație publică, compartiment guvernanta corporativă, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, înregistrat la nr. 89538/ 27.09.2024;

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea nr. 3626/27.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 89478/27.09.2024;

- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 30/2014 privind asocierea municipiului Focșani prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu comuna Golești prin Consiliul Local al comunei Golești, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, județul Vrancea;

- ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 283/2017 privind aprobarea înființării și alegerii formei de gestiune a Serviciului public de salubritate în municipiul Focșani;

- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 284/2017 pentru completarea HCL nr. 30/2014 privind asocierea municipiului Focșani prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu comuna Golești prin Consiliul Local al comunei Golești, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, județul Vrancea;

- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 321/26.09.2024, privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, județul Vrancea, de a delega gestiunea activităților serviciului de salubritate de pe raza administrativă a Municipiului Focșani precum și exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Consiliului Local al Municipiului Focșani în acest sens;

- conform prevederilor art. 2 lit. a), lit. e- teza ultimă, coroborat cu art. 8 alin. (1), alin. (3), lit. d¹), lit. d²) și lit. e), art.10 alin. (2), alin. (4) și alin. (5), art. 30 alin. (5) și art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul prevederilor art. 2 alin. (2), alin. (3), lit. k) și lit. l), art. 6 alin. (1) lit. d), lit. e), lit. n), lit. s), alin. (3), alin. (6), art.11 alin. (2), art.12 alin. (2), alin. (3), art. 21, art. 26, art. 28, alin. (2) și alin. (3), art. 32 alin. (1), art. 33 alin. (1), art. 35 alin. (1) lit. c) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- în baza art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art.136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Art. 1. Avizarea **CONTRACTULUI UNIC** de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești și anexelor contractului, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre, după cum urmează:

a) **REGULAMENTUL SERVICIULUI** de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, ce constituie anexa 1 la Contractul de delegare;

b) **CAIETUL DE SARCINI** al serviciului de salubritate a activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, ce constituie anexa 2 la Contractul de delegare;

c) **INDICATORII TEHNICI** corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, ce constituie anexa 3 la Contractul de delegare;

d) **TARIFELE** propuse pentru activitățile de dezapezire, măturat, stropit și curățat stradal, ce constituie anexa 3 la Contractul de delegare.

Art. 2. Acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

Art.3. Executarea hotărârii va fi asigurată, conform legii, de către Primarul Municipiului Focșani, prin Direcția juridică și de administrație publică, compartiment guvernanta corporativă, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, Serviciul juridic și administrație publică locală, Direcția economică, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești și Societatea Salubritate și Servicii Publice Focșani.

**INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE,
PRIMAR,
Cristi Valentin MISĂILĂ**

**Avizat,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
FOCȘANI
Marta-Carmen GHIUȚĂ**

Proiectul de hotărâre se transmite către:

-Direcția juridică și de administrație publică, compartiment guvernanta corporativă, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestuia la data de 30.09.2024

- comisia de buget și administrație publică în vederea emiterii avizului, cu termen la data de 31.10.2024

**PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă**

**Secretar general al municipiului Focșani,
Marta-Carmen Ghiuță**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR FOCȘANI ȘI GOLEȘTI, CUI 33108115, JUD.
VRANCEA, FOCȘANI, STR.HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN, NR.5

CONTRACT

Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, județul Vrancea, având cod de înregistrare fiscală 33108115, reprezentată prin dl. Cristi Valentin Misaila, având funcția de președinte, pe de o parte, în calitate de delegatar, în numele unităților administrativ teritoriale membre ale asociației,

Și

Operatorul regional SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE S.A., Focșani, cu sediul în localitatea Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, înmatriculata la O.R.C. Vrancea sub nr. J39/277/209; C.U.I. RO 25616767, având contul R006BRDE400SV16130004000 deschis la BRD Focșani, reprezentat prin ing. Adrian Nicolae Vulpoiu având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de delegat, în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) și alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu completările și modificările ulterioare, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta următoarele activități specifice serviciului de salubritate:

A) măturatul, spălarea și stropirea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești;

B) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- A) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- B) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- C) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- D) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele în cazul în care vor fi predate bunuri de către UAT – urilor membre:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul

îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- A) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;
- B) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate – Anexa 2;
- C) inventarul/lista bunurilor imobile, proprietate publică a orașului Focșani, aferente serviciului, în cazul în care vor fi bunuri de predat;
- D) procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la litera c) – Anexa 3;
- E) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; Anexa 4
- F) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 5

Art. 5. (1) Unitățile administrativ – teritoriale membre ale **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești** păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- A) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- B) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;
- C) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- D) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- E) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritate;

(2) Societatea este obligată să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art.

49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016.

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, începând cu data de **04.12.2024**.

(2) Pentru prestrarea activităților:

a) măturatul, spălatul și stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art.7 (1) Redevența anuală este de 72.000 lei și va fi plătită în 12 rate lunare, până la data de 25 ale lunii în curs.

(2) Suma prevăzută cu titlu de redevența se va plăti prin ordin de plată în contul delegatarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegantului să calculeze dobânzi și penalități potrivit creanțelor bugetare; ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specificată în legislația în materie.

(4) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul contractului fără TVA (valoarea redevenței pe an) și se va păstra pe toată durata derulării contractului de delegare, în contul deschis de delegatar în acest scop.

(5) Delegantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

(6) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegantul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând toate obligațiile care nu au fost respectate.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi:

A) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și

- serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- B) să încaseze contravaloarea serviciilor și a activităților prestate;
 - C) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
 - D) să aplice prețul/tarifal hotărât de fiecare consiliu local, pe raza să teritorială, conform legislației în vigoare;
 - E) să propună delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, atunci când membrii asociației hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, în numele și pe seama unităților administrative membre.
 - F) să propună modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
 - H) să propună și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atunci când stabilește tariful unic pe întreaga arie a asociației;
- i) să aprobe modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asocial, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- j) să aprobe și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației;
- k) să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate;
- l) să finanțeze anumite cheltuieli de exploatare aferente activității de salubritate, atunci când acestea sunt mult mai mari decât veniturile realizate din aceste activități;
- m) de a rezilia contractual, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respecta obligațiile asumate prin contractual de delegare.

CAPITOLUL VII. Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegata serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-primire, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării asociației prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat, atunci când se trece la un tarif unic pe întreaga arie a asociației;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia, în termen de 5 zile calendaristice;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

j) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările în vigoare; să asigure gratuit autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public;

k) să consulte operatorul la promovarea oricăror investiții în sistemul de salubritate;

l) să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții pentru nevoile executării delegării în condițiile realizării obiectivelor prezentului contract;

m) propune unităților administrative membre ale asociației să acorde subvenții operatorului de salubritate în următoarele cazuri:

1. atunci când autoritatea delegantă impune obligații specifice pentru executarea serviciului public care pot afecta echilibrul economic sau financiar al delegării;

2. atunci când prestarea serviciului public necesită investiții, ținând cont în special de numărul utilizatorilor și totalul investițiilor respective, ar impune o majorare a tarifelor care ar excede limitele relevante indicate de studiile privind puterea de suportare a costurilor a utilizatorilor.

3. subvențiile nu vor fi acordate decât în cazul în care sunt permise din punct de vedere al normelor privind ajutorul de stat;

n) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

o) să exercite toate drepturile și atribuțiile de care dispune pentru a pune la dispoziție orice teren necesar exploatarea serviciului delegat și punerii în aplicare a programelor de investiții convenit de părți prin prezentul contract;

p) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate să rămână constantă pe toată durata delegării;

r) să depună toate eforturile pentru a asigura operatorului condiții de desfășurare a activității ca o societate autonomă și independentă, în acest scop autoritatea delegantă, autoritatea să administrativă nu va influența, sau nu va lua nici o altă măsură care să aibă impact negativ asupra operatorului, situației sale financiare sau capacității sale de a-și executa oricare dintre obligațiile asumate prin acest contract.

s) să furnizeze toată asistența necesară și să ia toate măsurile necesare pentru ca operatorul să primească la timp și fără întârzieri inutile toate licențele, avizele, aprobările, autorizațiile de la orice autoritate sau entitate guvernamentală centrală sau locală, inclusiv de la autoritatea delegantă, pentru ai oferi posibilitatea operatorului să-și îndeplinească toate obligațiile asumate în contract.

- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) să mențină, după caz un număr de angajați în funcție de politicile și strategiile asociațiilor.

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să solicite Municipiului Focșani, la data intrării în vigoare a contractului de delegare, predarea tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

t) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin atribuire directă; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 12. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX. Tarife

Art. 13. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

(1) Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin Hotărârile Consiliilor Locale membre ale Asociației conform Anexei 5.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(3) Tarifele se actualizează la cererea delegatului, conform Ordinului ANRSC nr. 1 09/2007.

Art. 14. Prețurile/tarifele la serviciile delegate se stabilesc de fiecare unitate administrativ-teritorială și vor fi aplicate de operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia.

Art. 15. Prețurile/tarifele la serviciile delegate la contract vor fi evidențiate în contract, în momentul când membrii asociației hotărăsc aplicarea unui preț/tarif unic, pe întreaga arie a delegare.

Art. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a criteriilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL X. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

Art. 17. Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante; Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de evaluare și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

CAPITOLUL XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18. Operatorul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, producând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19. Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

CAPITOLUL XII. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planurile, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii.

Art. 21. Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategice ale acționariatului.

CAPITOLUL XIII. Forță majoră

Art. 22. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 23. Bunurile mobile și imobile, proprietate publică a localității Focșani, aferente serviciului, sunt evidențiate în inventarul care constituie anexă la prezentul contract.

Art. 24. Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care constituie anexă la prezentul contract.

Art. 25. Comunele aderente ulterior nu vor poseda infrastructuri tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, iar în cazul în care pe parcursul perioadei contractuale vor exista asemenea bunuri, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător cu evidențierea acestora prin anexă la contract.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 26. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina parții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului său în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XVI. Răspunderea contractuală

Art. 27. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă pagubă, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII. Obligațiile privind protecția mediului

Art. 28. (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVIII. Acte normative de referință

Art. 29. Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință:

A) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

B) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

C) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilirea, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

D) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

E) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

F) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

G) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

I) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 30. - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

CAPITOLUL XIX. Litigii

Art. 31. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Alte clauze:

Art. 32. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate însoțit de anexele prezentate mai sus intra în vigoare la data de 04.12.2024 și a fost încheiat în 3(trei) exemplare.

Director executive,
Enache Aurica

Întocmit,
Consilier Juridic
Vlase Gabriela

**Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin MISĂILĂ**

**Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen GHIUȚĂ**

20.09.2024
cu respectarea prevederilor Legii nr. 54/2003

Anexa 1 la CONTRACTUL UNIC

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, CUI 33108115, JUD. VRANCEA, FOCSANI, STR.HOREA CLOSCA SI CRISAN, NR.5

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR FOCSANI ȘI GOLEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA PENTRU ACTIVITĂȚILE DE MATURAT, SPALAT, STROPIRE SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE SI CURATAREA SI TRANSPORTULL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHEȚ

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR , necesar pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Asociației, respectiv ale unităților administrativ teritoriale Focșani, și Golești, pe care le deservește .

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator/persoana fizică/persoana juridică..

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul regional al serviciului de salubritate, indiferent de formă de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul asociației, respectiv unitățile administrativ - membre ale Asociației - se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul și stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;
- i) dezvoltarea durabilă.
- j) securitatea serviciului;

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște

utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor/persoane fizice/persoane juridice, indicatorii de performanță aprobați de asociație, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament, din caietul de sarcini și contractul de delegare.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 6

(1) Toți utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul regional SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE S.A. Focsani al serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul regional SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE S.A. Focsani. al serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de asociație, cu excepția cazurilor de forță majoră, inclusiv utilitatea publică și care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Operatorul regional SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE S.A. Focsani are exclusivitatea serviciului de salubritate stradala respectiv, măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice în Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de

calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.31. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale

4.32. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.33. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.35. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.42. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec

polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, din raza teritorială a Asociației .

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico economici;
4. procese verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(5) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 8

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de

investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care sau operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu sau făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu sau făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 9

(1) Autoritățile administrației publice locale, membre ale asociației deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

- i) lista persoanelor cărora li sau distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 10

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 11

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare.

SECȚIUNEA I PREVEDERI GENERALE

Art.12

- (1) Transportul deșeurilor stradale, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșuri stradale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care vor fi transmise autorității administrației publice locale.
- (7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benzele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălarea, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
- (8) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor stradale, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel

puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(9) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar, cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(10) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(11) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor stradale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri stradale pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente pe traseul stabilit.

SECȚIUNEA II: Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 13

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălarea, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălarea a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălarea va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălarea nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigolă centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 14

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al

domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Prestațiile operatorului se efectuează în baza graficelor zilnice de lucrări aprobate de Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice (DDSP).

(9) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifică cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator

(10) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

(11) Decontarea se face de către UAT Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A.

Art. 15

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 16

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 17

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA III: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 18

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 19

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 20

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și

a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 21

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 22

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 23

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 24

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 25

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

(8) P Situațiile de lucrări se vor aproba de către Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice (DDSP), după verificările lucrărilor efectuate de către operator.

(9) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifică cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator.

(10) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

(11) Decontarea se face de către UAT Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A.

Art. 26

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 27

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 28

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorului regional al serviciului de salubritate

Art. 29

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor

de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 30

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

Art. 31

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.32

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructură exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 33

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 34

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 35

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

b) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

c) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

d) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul

public, dacă este cazul;

e) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

f) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

g) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

i) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 36

- (1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (2) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice aplică penalitățile menționate în contractul de achiziție încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 37

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 38

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului din aria sa de responsabilitate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 39

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Art. 40

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 41

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 42

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 43

ANEXĂ: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Total /an
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate	
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților pentru fiecare categorie de activitate-operațiune: - măturatul, spălătul și stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești; - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate	
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit justificate	< 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%

	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la litera f) care s-au dovedit justificate	< 5%
	h) procentul de solicitări de la litera g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%
	i1) suprafețele efective măturate manual și dezapezite	= 100%
	i2) coșurile de gunoi stradale golite	= 100%
	i3) suprafețele efective măturate și aspirate mecanizat	= 100%
	i4) suprafețele efective spălate mecanizat	= 100%
	i5) suprafețe efective stropite mecanizat	= 100%
	i6) canalele pluviale/rigolele efective curățate manual	= 100%
	i7) canalele pluviale neamenajate efective curățate mecanizat	= 100%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise	
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%
	b) procentul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.1	Indicatori de performanță garantati prin licența de prestare a serviciului	
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului	
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare sau executarea necorespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	= 0%
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare, materializate în procese-verbale de	= 0%
	e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 100%

Art. 44

(1) Pentru neîndepliniri ale indicatorilor de performanță, Operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- 1% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 90-99%
- 5% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 75-89%
- 10% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 66-74%
- 50% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent sub 66% din sumele achitate de Beneficiar Operatorului în cursul anului în care s-a constatat neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 45

(1) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar.

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 46

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de achiziție a serviciului;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de achiziție a serviciului;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate, respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VII

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 47

(1) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se

vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 48

(1) Sancțiunile care vor fi aplicate în cadrul activităților de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Asociației, vor fi aplicate, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile legislației, atât operatorilor cât și utilizatorilor serviciilor de salubritate.

(2) Cuantumul acestor sancțiuni poate fi modificat în funcție de schimbările legislative care pot surveni.

CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 49

(1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament

Director executiv,
Enache Aurica

Întocmit,
Consilier Juridic
Vlase Gabriela

**Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin MISĂILĂ**

**Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen GHIUȚĂ**

30.09.2024
cu respectarea prevederilor legii nr. 54/2003

Anexa 2 la CONTRACTUL UNIC

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, CUI 33108115, JUD. VRANCEA, FOCSANI, STR.HOREA CLOSCA SI CRISAN, NR.5.

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ACTIVITATILOR DE MATURAT, SPALAT, STROPIRE SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET AL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE LOCALITĂȚILOR FOCSANI ȘI GOLEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

CAP I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării

activităților;

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor

fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Bază legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

CAP II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor pe care le administrează, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea publică tutelară, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a

personalului de intervenție;

n) o dotare cu instalații și echipamente suficiente pentru prestarea tuturor activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) alte condiții specifice stabilite de asociație.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului anexă la prezentul contract.

ART.8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre asociație și operator.

CAP III SALUBRIZAREA STRADALĂ

SECȚIUNEA I

SALUBRIZARE STRADALA

ART. 9

Operatorii au permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești, în condițiile legii, în raza administrativ teritorială a Asociației.

1.1.Descrierea activității:

ART. 10

(1) Activitatea de curățat a cailor publice se desfășoară în scopul aducerii

domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- maturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului,
- stropitul carosabilului,
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din maturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(4) Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitul autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(5) Menținerea în stare salubă a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la alin. 2.

(6) Operațiunea de curățire căi publice se va desfășura în procent de 60-70% pe timp de noapte, 30-40% pe zi. În perioada averselor (ploi) se desfășoară serviciul de întreținere.

1.2. Condiții tehnice. Maturatul manual

ART. 11

(1) Această activitate se desfășoară prin maturarea manuală a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

(2) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea. În perioada averselor (ploi) se desfășoară serviciul de întreținere. Durata sezonului de lucru este de la topirea

zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- maturatul propriu-zis se efectuează cu mătură de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

ART. 12

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1. Grafic măturat manual pe timp de noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Nr. Crt.	Sector Stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvente	
		Supraf totală maturată mp	Supraf totală realizată %	Supraf totală maturată mp	Supraf totală realizată %	Carosabil	Trotuare
	ZONA SUD						
1	Bd-ul București	0		14130		LMMJVS	LMMJVS
2	Bd-ul Unirii	0		10000		LMMJVS	LMMJVS
3	Str. Tineretii	924		840		LMMJVS	LMMJVS
4	Piata Victoriei	2486		2260		LMMJVS	LMMJVS
5	Str. Diviziei	924		840		LMV	LMV
6	Str. 1 Decembrie 1918	0		4878		LMMJVS	LMMJVS
7	Str. Bucegi	3718		6125		LMMJVS	LMMJVS
8	Parcare 2 Stejari	852		0		LMMJVS	LMMJVS
9	Bdul Brailei	0		7560		LMMJVS	LMMJVS

10	Cart.Democratiei	2200		0		LMMJVS	LMMJVS
11	Inters.Giratoriu(Fabrica de Lapte)	1852		0		LMMJVS	LMMJVS
12	Str.Anghel Saligny	0		4560		LMV	LMV
13	Str.Zorilor	748		600		LMMJVS	LMMJVS
14	Str.Campului	1760		1600		LMV	LMMJVS
15	Str.Horia,Closeca si Crisan	1540		1400		LMV	LMV
16	Str.Unirea Principatelor	0		3700		LMMJVS	LMMJVS
17	Str.Arh.I.Mincu	1826		1660		LMV	LMV
18	Str.Timotei Cipariu	990		900		MJS	MJS
19	Str.Dinicu Golescu	2860		2600		MJS	MJS
20	Str.Gh.Magheru I(U.Principatelor-Dornisoarei)	858		780		LMV	LMV
21	Parcare Nipon-Dogan(Spate)	846		0		LMV	LMV
	ZONA NORD						
22	Bdul Garii	0		5360		LMMJVS	LMMJVS
23	Bdul Republicii	0		5050		LMMJVS	LMMJVS
24	Str.Stefan cel Mare	2429		2760		LMMJVS	LMMJVS
25	Str.Fagaras	704		640		LMMJVS	LMMJVS
26	Str.M.Kogalniceanu	1804		1640		LMMJVS	LMMJVS
27	Parcare Groapa	2400		0		LMMJVS	LMMJVS
28	Str.S.Barnutiu	990		900		LMMJVS	LMMJVS
29	Bdul Cuza Voda	0		12600		LMMJVS	LMMJVS
30	Str.C.Bolliac	2200		2000		LMMJVS	LMMJVS
31	Str.Mr.Gh.Pastia	0		1725		LMMJVS	LMMJVS
32	Str.Moldova	0		1200		LMMJVS	LMMJVS
33	Str.Magura	0		2760		LMV	LMV
34	Str.Mr.Gh.Sontu	1470		1326		LMV	LMV
35	Str.Aurora	1408		1610		LMMJVS	LMMJVS
36	Str.Comisia Centrala	0		4920		MJS	MJS
37	Fdt.Comisia Centrala	1760		0		MJS	MJS
38	Str.Alecu Sihleanu	1593		1448		MJS	MJS
39	Str.Piata Moldovei	1778		1616		LMMJVS	LMMJVS
40	Str.Greva de la Grivita - Blocuri	990		1575		LMMJVS	LMMJVS
41	Str.Piata Independentei	475		540		LMMJVS	LMMJVS
42	Str.Penes Curcanul	1012		1610		LMMJVS	LMMJVS
43	Str.Dorului	1496		0		LMMJVS	LMMJVS
44	Str.T.Vladimirescu	814		940		LMMJVS	LMMJVS
45	Parcare Hala (1001 articole)	1200		400		LMMJVS	LMMJVS
46	Platou+Gang Piata Moldovei	0		3868		LMMJVS	LMMJVS

47	Str.Mare a Unirii I (Aurora-Marasesti)	3000		5000		LMMJVS	LMMJVS
48	Str.Mare a Unirii II (Republicii-Aurora)	1664		2420		LMMJVS	LMMJVS
49	Bdul Independentei	0		6214		LMMJVS	LMMJVS
50	Str.Marasesti	0		7000		LMMJVS	LMMJVS

2. Grafic măsurat manual pe timp de zi pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Nr crt	Sector / stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvența	
		S. totală măsurat mp	S. realizată %	S. totală măturat mp	S. realizată %	Carosabil	Trotuare
ZONA SUD							
1	Str. Revoluției	2464		1120		LMMJVS	LMMJVS
2	Aleea Echității	4214		1916		LMMJVS	LMMJVS
3	Aleea 1 Iunie I (Spre U.M)	2948		2010		LMMJVS	LMMJVS
4	Aleea Constructorului	5500		1880		LMMJVS	LMMJVS
5	Aleea Stadionului	2904		700		LMMJVS	LMMJVS
6	Str Ulmului	1056		360		LMMJVS	LMMJVS
7	Str. Bradului	440		150		LMMJVS	LMMJVS
8	Str. Pinului	440		150		LMMJVS	LMMJVS
9	Aleea Parc	1210		825		LMMJVS	LMMJVS
10	Str.Cap.Cretu Florin	1100		500		LMMJVS	LMMJVS
11	Aleea 1 Iunie II (Spre Stadion)	2948		2010		LMMJVS	LMMJVS
12	Str Mitropolit Varilam I (Bucegi-Bdul Unirii)	902		820		LMV	LMV
13	Str. Plevnei	1320		1200		LMV	LMV
14	Parcare Plevnei	1600		0		LMV	LMV
15	Aleea Caminului	1276		580		LMV	LMV
16	Str. Panduri	4312		3920		LMV	LMV
17	Str Lupeni	4312		3820		LMV	LMV
18	Str. Poenitei	2138		2430		LMV	LMV
19	Str. Bahne	528		480		LMV	LMV
20	Str. Legumelor	616		560		LMV	LMV
21	Str. Plantelor	1408		1280		LMV	LMV
22	Str. Petru Liciu	1232		1120		LMV	LMV
23	Str.Vasile Parvan	1320		0		LMV	LMV
24	Str. Gh. Doja	915		0		LMV	LMV
25	Zona Primarie -Prefectura	1800		0		LMMIJVSD	LMMIJVSD
26	Piateta Balada+Parcare Foto	2948		0		LMMIJVSD	LMMIJVSD

Raduc(Spate)						
27	Str. Eroilor	660		300	LMMIJVSD	LMMIJVSD
28	Str. Vamii	220		200	LMMIJVSD	LMMIJVSD
29	Parcare Hotel Unirea	1800		0	LMMIJVSD	LMMIJVSD
30	Parcare Casa de Cultura	2100		0	LMMIJVSD	LMMIJVSD
31	Dimitrie Cantemir	2178		3840	LMMIJVSD	LMMIJVSD
32	Str Mitropolit Varllam II (Bucegi-Trotus)	902		820	MJS	MJS
33	Str Trotus	1694		1540	MJS	MJS
34	Str. Constitutiei	2046		1860	MJS	MJS
35	Str. Orhideelor (Carpati)	990		1125	MJS	MJS
36	Str. Pictor N. Grigorescu	2754		700	MJS	MJS
37	Str. Al. Vlahuta	1320		1200	MJS	MJS
38	Str. Dr. Telemac	1320		1200	MJS	MJS
39	Str. Rarau	1474		1340	MJS	MJS
40	Str Dornei	1628		1480	MJS	MJS
41	Str. 8 Martie	862		0	MJS	MJS
ZONA NORD						
42	Str Longinescu	3080		2800	LMV	LMV
43	Str Birsei	2420		2200	LMV	LMV
44	Str.Bicaz	2574		0	LMV	LMV
45	Str.Ana Ipatescu	0		1500	LMMJVS	LMMJVS
46	Str.Mr.Sava	0		1540	LMMJVS	LMMJVS
47	Str.D.Zamfirescu	2860		3250	LMMJVS	LMMJVS
48	Str.N.Iorga	506		460	LMMJVS	LMMJVS
49	Str.Marasti	968		1100	LMMJVS	LMMJVS
50	Str.Oituz	581		660	LMMJVS	LMMJVS
51	Str.M.Costin	616		780	LMMJVS	LMMJVS
52	Str.Ecoului	202		138	LMMJVS	LMMJVS
53	Str.Bazgan	0		1200	LMV	LMV
54	Str.Culturi	1056		1200	LMV	LMV
55	Str.S.Tarnavitu	1069		1215	LMV	LMV
56	Str.Fulger	1364		860	LMV	LMV
57	Str.Nordului	836		0	LMV	LMV
58	Str.L.Balanuta	880		800	LMV	LMV
59	Str.Renasterii	462		420	LMV	LMV
60	Str.P.Sapca	440		400	LMV	LMV
61	Str.G.Cosbuc	440		400	LMV	LMV
62	Str.G.Dorinel	1293		1470	LMV	LMV
63	Str.Domisoarei	1672		1520	LMV	LMV
64	Str.Magheru II (P.Victoriei- U.Principatelor)	858		780	LMV	LMV
65	Str.Teiului	1100		1000	LMV	LMV
66	Str.Tabacari	0		4080	LMV	LMV

67	Str.Ghioceilor	682	0	LMV	LMV
68	Str.Albinei	1020.8	0	LMV	LMV
69	Str.A.Russo	1443.2	0	LMV	LMV
70	Str.Razboieni	0	400	LMV	LMV
71	Str.Patriei	0	1200	LMV	LMV
72	Str.Fratiei	0	240	LMV	LMV
73	Str.Slt.Al.Gr.Ionescu	1760	1600	MJS	MJS
74	Str.E.Racovita	1254	855	MJS	MJS
75	Aleea Florilor	660	0	MJS	MJS
76	Aleea Scolii	1166	795	MJS	MJS
77	Str.Magazia Garii	880	800	MJS	MJS
78	Parcare Mag.Garii	780	0	MJS	MJS
79	Parcare Cartier C.F.R.	780	0	MJS	MJS
80	Str.Cartier C.F.R.	1320	600	MJS	MJS
81	Str.Odobesti	0	2860	MJS	MJS
82	Parcare Teatru(Spate Universitate)	1400	0	MJS	MJS
83	Str.Greva de la Grivita Case	990	0	MJS	MJS
84	Str.Crisana	1958	0	MJS	MJS
85	Str.I.Creanga	1672	1520	MJS	MJS
86	Str.Timis	1584	0	MJS	MJS
87	Str.N.Balcescu	1804	0	MJS	MJS
88	Str.Muresului	1100	1000	MJS	MJS
89	Str.Dogariei	1760	0	MJS	MJS
90	Str.Sub.Tanasescu	660	600	MJS	MJS
91	Str.Anul Revolutionar 1848	132	520	MJS	MJS
92	Str.Gh.Asachi Blocuri	1870	1700	MJS	MJS
93	Parcare Gh.Asachi	1800	0	MJS	MJS
94	Parcare Sc.Nr.9	1500	0	MJS	MJS
95	Parcare Mag.Milcov (Spate)	3000	0	MJS	MJS
96	Aleea Cuza Voda	308	140	MJS	MJS
97	Fdt.Cuza Voda	563	0	MJS	MJS

1.2.2. Maturatul mecanizat

ART. 13

(1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare.

(2) Această activitate se desfășoară prin maturarea suprafeței carosabilului și a

trotuarelor care permit acest lucru.

(3) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;
- descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

ART. 14

Străzile pe care se execută operația de măturare mecanizată sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 1 (VN 515)

Nr crt	SECTOR/ STRADĂ	Carosabil	Frecvența
		Supraf. Totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Col. N. Vasilescu	380	LMMIJVS
2	Str. C. Coman	1140	LMMIJVS
3	Str. M. Viteazu	1144	LMMIJVS
4	Str. Soveja	1144	LMMIJVS
5	Str. Emanoil Petrut	1520	LMMIJVS
6	Aleea 1 Iunie II	2546	LMIV
7	Aleea Echitații II	1820	LMIV
8	Str. Mugur	2470	LMMIJVS
9	Str. Militari	828	LMMIJVS
10	Str. Laminorului	1634	LMMIJVS
11	Aleea Laminorului	1026	LMMIJVS
12	Str. C. Brâncoveanu	1713	LMMIJVS

13	Aleea Stadionului	1330	MJS
14	Aleea Constructorului	3572	MJS
15	Aleea 1 Iunie I	2546	MJS
16	Aleea Echitatii I	1820	MJS
17	Str.Ulmului	912	MJS
18	Str.Bradului	380	MJS
19	Str.Pinului	380	MJS
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

2. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 2 (VN 1500)

Nr crt	SECTOR/ STRADĂ	Carosabil	Frevența
		Supraf. totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Siretului	722	LMMIJVS
2	Str. Bistriței	1847	LMMIJVS
3	Str. Răsăritului	760	LMMIJVS
4	Str. Al. Golescu	2546	LMMIJVS
5	Str. Păun Pinciu	555	LMMIJVS
6	Ax central C Moldovei	9800	LMMIJVS
7	Str Popa Șapca	1254	MJS
8	Str George Coșbuc	440	MJS
9	Str Ghinea Dorinel	1297	MJS
10	Str Dornișoarei	1672	MJS
11	Str Gh Magheru	2587	MJS
12	Str Putnei	1078	MJS
13	Str.Cuza Voda	6840	LMIV
14	Str.Constitutiei	1767	LMIV
15	Str.C.Brancoveanu	1463	LMIV
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

3. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 3 (VN 1194)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil	Frevența
		Supraf. totală măturat mp	Carosabil

1	Str. Câmpului	1520	LMMIJVS
2	Str. Vrâncioaia	870	LMMIJVS
3	Rond Piața Victoriei	3000	LMMIJVS
4	Str. Borzesti	665	LMMIJVS
5	Str. Avântului	950	LMMIJVS
6	Str. Contemporanului	1634	LMMIJVS
7	Str. Gh. Sion	437	LMMIJVS
8	Str. Crângului	897	LMMIJVS
9	Str. Petru Maior	456	LMMIJVS
10	Str. Tăbăcari	3876	LMMIJVS
11	Str. Garofiței	1254	LMMIJVS
12	Str. S. Mehedinți	1216	LMMIJVS
13	Str. Av. Muntenescu	1520	LMMIJVS
14	Str.13 Decembrie 1918	410	LMMIJVS
15	Str. Prof. D Caian	950	LMMIJVS
16	Str. Frăției	3040	LMMIJVS
17	Str. Războieni	1900	LMMIJVS
18	Str. Patriei	1140	LMMIJVS
19	Str. Stupilor	494	LMMIJVS
20	Str. Petre Ștefu	1197	LMMIJVS
21	Str. Ovidenia	703	LMMIJVS
22	Str. Milcov	1083	LMMIJVS
23	Str. Cetatea Crăciuna	570	LMMIJVS
24	Str. Cotești	1231	LMMIJVS
25	Str Inului	475	LMMIJVS
26	Str.Albinci	1021	MJS
27	Str.Carabus	1232	MJS
28	Str.Rodnei	1700	MJS
29	Str.Jilistei	550	MJS
30	Str.Alecu Russo	1443	MJS
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

4. Grafic măsurat mecanizat automăturătoare HAKO 4 (VN 519)

Nr.	Sector / stradă	Carosabil	Frecvența
-----	-----------------	-----------	-----------

Crt.		Supraf. totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Ana Ipătescu	1425	LMMIJVS
2	Str. Mr. Gh. Sava	1463	LMMIJVS
3	Str. M. Eminescu	2356	LMMIJVS
4	Str. Dobrogeanu Gherea	2109	LMIV
5	Str. Slt. Al. Gr. Ionescu	1520	LMIV
6	Str. Predeal	783	LMIV
7	Str. T. Târdea	1064	LMIV
8	Str. N. Titulescu	1284	LMIV
9	Str. Gh. Tătulescu	855	LMIV
10	Str. Țigoianu	684	LMIV
11	Str. Cernei	1784	LMIV
12	Str. Aleea Florilor	660	LMIV
13	Str Aleea Școlii	1166	LMIV
14	Cartier CFR	1320	LMIV
15	Str Emil Racovița	1254	LMIV
16	Str Ion Creangă	1672	LMIV
17	Str Gloriei	1520	LMIV
18	Str Muncitori	2640	LMIV
19	Cpt Traian Ionescu	1520	LMIV
20	Str.Oborul de Vite	1934	MJS
21	Str.Tisa	1520	MJS
22	Str.Cluj	1311	MJS
23	Str.Libertatii	1140	MJS
24	Str.Plopi	893	MJS
25	Str.Sagetii	817	MJS
26	Str.Ion Neculce	1767	MJS
27	Str.Triumfului	817	MJS
28	Str.A.Iancu	228	MJS
29	Str.Lunei	212	MJS
30	Str.I.Bazgan	1804	MJS
31	Str. A Sahia	450	
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

5. Grafic măturat mecanizat automăturătoare DAF (VN44MUN)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată Carosabil mp	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	S realizată %		Carosabil
1	B-dul București	10362			LMMIJVSD
2	B-dul Unirii	5500			LMMIJVSD
3	B-dul Gării	4048			LMMIJVSD
4	Piața Gării	440			LMMIJVSD
5	B-dul Republicii	4444			LMMIJVSD
6	B-dul Independenței	5139			LMMIJVSD
7	Str. Anghel Saligny	5016			LMMIJVS
8	Str. Unirea Principatelor	4070			LMMIJVS
9	Str. Antrepozite	6600			LMMIJVS
10	Str. Dionyssos	1540			LMMIJVS
11	Str. Vrancei	6860			LMMIJVS
12	Str. Vâlcele	4488			LMMIJVS
13	Str. Luceafărului	2490			LMMIJVS
14	Str. Lăcrimioarei	5368			LMMIJVS
15	Str. Bălti	2930			LMMIJVS
16	Str. Izvor	2781			LMMIJVS
17	Str. Dâmbovița	2640			LMMIJVS
18	Str. Făget	1144			LMMIJVS
19	Str. Nuferilor	2728			LMMIJVS
20	Str. Trandafirilor	2244			LMMIJVS
21	Str. Luminiței	2200			LMMIJVS
22	Str. Liliacului	2218			LMMIJVS
23	Str. Podgoriei	1320			LMMIJVS
24	Str. Dumbrava	1126			LMMIJVS
25	Str. Toporasi	528			LMMIJVS
26	Str. Berzei	836			LMMIJVS

6. Grafic măturat mecanizat automăturătoare SCARAB (VN 1573)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată Carosabil mp	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	Supraf. realizată %		Carosabil

1	Str.1 Decembrie 1918	3805			LMMIJVS
2	Str. Mărășești	8190			LMMIJVS
3	Pasarela Odobești	1638			LMMIJVS
4	Str. Măgura	3229			LMMIJVS
5	Str. Comisia Centrală	3838			LMMIJVS
6	Str. Mr Gh. Pastia	1615			LMMIJVS
7	Str. Cuza Voda	13104			LMMIJVS
8	B-dul Brăilei	5897			LMMIJVS
9	Calea Munteniei	12285			LMMIJVS
10	Calca Moldovei	13221			LMMIJVS
11	Str. Moldova	1404			LMMIJVS
12	Str. Cincinat Pavelescu	1966			LMMIJVS
	TOTAL				LMMIJVS

1.2.3.Întreținerea curățeniei

ART.15

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de străzile municipiului.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

Golire Cosuri de gunoi pe timp de zi/noapte – 375 buc – LMIV

Golire Cosuri de gunoi pe timp de zi (Cartier Bahne) – 28 buc – LV

ART. 16

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Grafic pe timp de zi pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Nr. Crt.	Sector Stradă	Carosabil		Carosabil
		Supraf totală maturata mp	Supraf totală realizată %	Supraf totală realizată %
1	Bdl. Unirii	10000		LMMIJVSD
2	Bdl. Bucuresti	14130		LMMIJVSD
3	Piata Victoriei	2260		LMMIJVSD
4	Bdl. Garii	5360		LMMIJVSD
5	Piateta Gara	2893		LMMIJVSD
6	Bdl. Republicii	5050		LMMIJVSD
7	Pasaj Milcov - Hala	3688		LMMIJVSD
8	Pasaj complex Zimbru	1529		LMMIJVSD
9	Bdl. Cuza Voda	12600		LMMIJVSD
10	Str. Marasesti	7000		LMMIJVSD
11	Fdt.Comisia Centrala	281		LMMIJVS
12	Bdl. Independentei	6214		LMMIJVSD
13	C.Stere	7161		LMIV
14	E.Varga	6176		LMIV
15	Bujor	6260		LMIV
16	Fraternitatii	1628		LMIV
17	Mare a Unirii	7420		LMMIJVSD
18	Bdl. Brailei	7560		LMMIJVS
19	Bdl. 1 Decembrie 1918	4878		LMMIJVS
20	Oborul de Vite	2036		MJS
21	Viilor	3212		MJS

1.2.4.Răzuitul rigolelor

ART. 17

(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc.

(2) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(3) Răzuitul rigolelor consta în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

ART.18

Străzile pe care se execută operația de răzuire a rigolei sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitate de răzuire a rigolelor se face ori de câte ori este nevoie la solicitarea unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești.

1.2.5. Spălatul străzilor

ART. 19

(1) Lucrarea consta în spălarea suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

(2) Spălarea se face cu jet puternic, după executarea maturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(3) Spălarea străzilor se efectuează pe timpul zilei/noapții.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

- spălarea efectivă a carosabilului.

ART. 20

Sectoarele/zonile pe care se execută operația de spălare a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de spălare a carosabilului respectiv a trotuarelor se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unității administrativ – teritoriale a municipiului.

Activitatea se realizează mecanizat cu autospecialele din dotarea parcului auto și anume:

a) VN 06 CLL, VN 08 RBV – pentru sectorul stradal/carosabil;

b) Cu lance – pentru trotuare;

1.2.6. Stropitul carosabilului

ART. 21

(1) Stropitul carosabilului se execută în perioada 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează

numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate

(2) Stropitul consta în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30 °C.

(5) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor.

ART. 22

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de stropire a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de stropire a carosabilului se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unității administrativ – teritoriale a municipiului.

Activitatea se realizează mecanizat cu utilajele din dotarea parcului auto și anume:

- VN 06 CLL, VN 08 RBV – pentru sectorul stradal/carosabil;

ART. 23

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 24

Măsuri de protecție a muncii

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte,

- potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
 - d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
 - e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
 - f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic.

SECȚIUNEA a II-a

Activitatea de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

ART. 25

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de deszăpezire.

ART. 26

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în municipiul Focșani și Comuna Golești.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Focșani și a Comunei Golești. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Municipiului Focșani și a Comunei Golești la solicitare.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- c) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de

scurgere;

d) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;

e) combaterea poleiului.

ART. 27

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de dezzăpezire a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de dezzăpezire a carosabilului se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a serviciului de salubritate Focșani și Golești, care au mandatat Asociația de a delega serviciul de dezzăpezire către operator.

Activitatea se realizează cu autospecialele dotate/echipate corespunzător (freză, lama, sărărița pentru antiderapant amestec sare cu nisip, rezervoare cu clorura de calciu) pentru curățarea și îndepărtarea zăpezii de pe partea carosabilă, respectiv combaterea poleiului.

Pe lângă activitatea de dezzăpezire mecanizată, se execută și curățarea/îndepărtarea zăpezii, respectiv a gheții de pe trotuare, activitatea care se realizează manual de către angajații societății.

ART. 28

Toate stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi dezzăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

ART. 29

Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi dezzăpezite odată cu artera respectivă.

ART. 30

Zăpada colectată din municipiul Focșani se va depozita pe terenurile indicate de

administrația publică locală.

ART. 31

Străzile ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice.

Grafic dezăpezit mecanizat/manual sector pe timp de zi / noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Grafic Noapte

Nr. Crt.	Sector Stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvente	
		Supraf totală maturata mp	Supraf totală realizată %	Supraf totală maturata mp	Supraf totală realizată %	Carosabil	Trotuare
	ZONA SUD						
1	Bd-ul București	0		14130			
2	Bd-ul Unirii	0		10000		LMMJVSD	LMMJVSD
3	Str.Tineretii	924		840		LMMJVSD	LMMJVSD
4	Piata Victoriei	2486		2260		LMMJVSD	LMMJVSD
5	Str.Diviziei	924		840		LMMJVSD	LMMJVSD
6	Str.1 Decembrie 1918	0		4878		LMMJVSD	LMMJVSD
7	Str.Bucegi	3718		6125		LMMJVSD	LMMJVSD
8	Parcare 2 Stejari	852		0		LMMJVSD	LMMJVSD
9	Bdul Brailei	0		7560		LMMJVSD	LMMJVSD
10	Cart.Democratiei	2200		0		LMMJVSD	LMMJVSD
11	Inters.Giratoriu(Fabrica de Lapte)	1852		0		LMMJVSD	LMMJVSD
12	Str.Anghel Saligny	0		4560		LMMJVSD	LMMJVSD
13	Str.Zorilor	748		600		LMMJVSD	LMMJVSD
14	Str.Campului	1760		1600		LMMJVSD	LMMJVSD
15	Str.Horia,Closca si Crisan	1540		1400		LMMJVSD	LMMJVSD
16	Str.Unirea Principatelor	0		3700		LMMJVSD	LMMJVSD
17	Str.Arh.I.Mincu	1826		1660		LMMJVSD	LMMJVSD
18	Str.Timotei Cipariu	990		900		LMMJVSD	LMMJVSD
19	Str.Dinicu Golescu	2860		2600		LMMJVSD	LMMJVSD
20	Str.Gh.Magheru I(U.Principatelor-Dornisoarei)	858		780		LMMJVSD	LMMJVSD
21	Parcare Nipon-Dogan(Spate)	846		0		LMMJVSD	LMMJVSD

ZONA NORD							
22	Bdul Garii	0		5360		LMMJVSD	LMMJVSD
23	Bdul Republicii	0		5050		LMMJVSD	LMMJVSD
24	Str.Stefan cel Mare	2429		2760		LMMJVSD	LMMJVSD
25	Str.Fagaras	704		640		LMMJVSD	LMMJVSD
26	Str.M.Kogalniceanu	1804		1640		LMMJVSD	LMMJVSD
27	Parcare Groapa	2400		0		LMMJVSD	LMMJVSD
28	Str.S.Barnutiu	990		900		LMMJVSD	LMMJVSD
29	Bdul Cuza Voda	0		12600		LMMJVSD	LMMJVSD
30	Str.C.Bolliac	2200		2000		LMMJVSD	LMMJVSD
31	Str.Mr.Gh.Pastia	0		1725		LMMJVSD	LMMJVSD
32	Str.Moldova	0		1200		LMMJVSD	LMMJVSD
33	Str.Magura	0		2760		LMMJVSD	LMMJVSD
34	Str.Mr.Gh.Sontu	1470		1326		LMMJVSD	LMMJVSD
35	Str.Aurora	1408		1610		LMMJVSD	LMMJVSD
36	Str.Comisia Centrala	0		4920		LMMJVSD	LMMJVSD
37	Fdt.Comisia Centrala	1760		0		LMMJVSD	LMMJVSD
38	Str.Alecu Sihleanu	1593		1448		LMMJVSD	LMMJVSD
39	Str.Piata Moldovei	1778		1616		LMMJVSD	LMMJVSD
40	Str.Greva de la Grivita - Blocuri	990		1575		LMMJVSD	LMMJVSD
41	Str.Piata Independentei	475		540		LMMJVSD	LMMJVSD
42	Str.Penes Curcanul	1012		1610		LMMJVSD	LMMJVSD
43	Str.Dorului	1496		0		LMMJVSD	LMMJVSD
44	Str.T.Vladimirescu	814		940		LMMJVSD	LMMJVSD
45	Parcare Hala (1001 articole)	1200		400		LMMJVSD	LMMJVSD
46	Platou+Gang Piata Moldovei	0		3868		LMMJVSD	LMMJVSD
47	Str.Mare a Unirii I (Aurora-Marasesti)	3000		5000		LMMJVSD	LMMJVSD
48	Str.Mare a Unirii II (Republicii-Aurora)	1664		2420		LMMJVSD	LMMJVSD
49	Bdul Independentei	0		6214		LMMJVSD	LMMJVSD
50	Str.Marasesti	0		7000		LMMJVSD	LMMJVSD

Grafic Zi

Nr ert	Sector / stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvența	
		S. totală măturat mp	S. realizată %	S. totală măturat mp	S. realizat %	Carosabil	Trotuare
	ZONA SUD						
1	Str. Revolutiei	2464		1120		LMMJVSD	LMMJVSD

2	Aleea Echitatii	4214	1916	LMMJVSD	LMMJVSD
3	Aleea Iunie I (Spre U.M)	2948	2010	LMMJVSD	LMMJVSD
4	Aleea Constructorului	5500	1880	LMMJVSD	LMMJVSD
5	Aleea Stadionului	2904	700	LMMJVSD	LMMJVSD
6	Str Ulmului	1056	360	LMMJVSD	LMMJVSD
7	Str. Bradului	440	150	LMMJVSD	LMMJVSD
8	Str. Pinului	440	150	LMMJVSD	LMMJVSD
9	Aleea Parc	1210	825	LMMJVSD	LMMJVSD
10	Str.Cap.Cretu Florin	1100	500	LMMJVSD	LMMJVSD
11	Aleea Iunie II (Spre Stadion)	2948	2010	LMMJVSD	LMMJVSD
12	Str Mitropolit Varllam I (Bucegi-Bdul Unirii)	902	820	LMMJVSD	LMMJVSD
13	Str. Plevnei	1320	1200	LMMJVSD	LMMJVSD
14	Parcare Plevnei	1600	0	LMMJVSD	LMMJVSD
15	Aleea Caminului	1276	580	LMMJVSD	LMMJVSD
16	Str. Panduri	4312	3920	LMMJVSD	LMMJVSD
17	Str Lupeni	4312	3820	LMMJVSD	LMMJVSD
18	Str. Poenitei	2138	2430	LMMJVSD	LMMJVSD
19	Str. Bahne	528	480	LMMJVSD	LMMJVSD
20	Str. Legumelor	616	560	LMMJVSD	LMMJVSD
21	Str. Plantelor	1408	1280	LMMJVSD	LMMJVSD
22	Str. Petru Liciu	1232	1120	LMMJVSD	LMMJVSD
23	Str.Vasile Parvan	1320	0	LMMJVSD	LMMJVSD
24	Str. Gh. Doja	915	0	LMMJVSD	LMMJVSD
25	Zona Primarie -Prefectura	1800	0	LMMJVSD	LMMJVSD
26	Piateta Balada+Parcare Foto Raduc(Spate)	2948	0	LMMJVSD	LMMJVSD
27	Str. Eroilor	660	300	LMMJVSD	LMMJVSD
28	Str. Vamii	220	200	LMMJVSD	LMMJVSD
29	Parcare Hotel Unirea	1800	0	LMMJVSD	LMMJVSD
30	Parcare Casa de Cultura	2100	0	LMMJVSD	LMMJVSD
31	Dimitrie Cantemir	2178	3840	LMMJVSD	LMMJVSD
32	Str Mitropolit Varllam II (Bucegi-Trotus)	902	820	LMMJVSD	LMMJVSD
33	Str Trotus	1694	1540	LMMJVSD	LMMJVSD
34	Str. Constitutiei	2046	1860	LMMJVSD	LMMJVSD
35	Str. Orhideelor (Carpati)	990	1125	LMMJVSD	LMMJVSD
36	Str. Pictor N. Grigorescu	2754	700	LMMJVSD	LMMJVSD
37	Str. Al. Vlahuta	1320	1200	LMMJVSD	LMMJVSD
38	Str. Dr. Telemac	1320	1200	LMMJVSD	LMMJVSD
39	Str. Rarau	1474	1340	LMMJVSD	LMMJVSD
40	Str Dornei	1628	1480	LMMJVSD	LMMJVSD
41	Str. 8 Martie	862	0	LMMJVSD	LMMJVSD
	ZONA NORD				

42	Str Longinescu	3080	2800	LMMJVSD	LMMJVSD
43	Str Birsei	2420	2200	LMMJVSD	LMMJVSD
44	Str.Bicaz	2574	0	LMMJVSD	LMMJVSD
45	Str.Ana Ipatescu	0	1500	LMMJVSD	LMMJVSD
46	Str.Mr.Sava	0	1540	LMMJVSD	LMMJVSD
47	Str.D.Zamfirescu	2860	3250	LMMJVSD	LMMJVSD
48	Str.N.Iorga	506	460	LMMJVSD	LMMJVSD
49	Str.Marasti	968	1100	LMMJVSD	LMMJVSD
50	Str.Oituz	581	660	LMMJVSD	LMMJVSD
51	Str.M.Costin	616	780	LMMJVSD	LMMJVSD
52	Str.Ecoului	202	138	LMMJVSD	LMMJVSD
53	Str.Bazgan	0	1200	LMMJVSD	LMMJVSD
54	Str.Culturi	1056	1200	LMMJVSD	LMMJVSD
55	Str.S.Tarnavitu	1069	1215	LMMJVSD	LMMJVSD
56	Str.Fulger	1364	860	LMMJVSD	LMMJVSD
57	Str.Nordului	836	0	LMMJVSD	LMMJVSD
58	Str.L.Balanuta	880	800	LMMJVSD	LMMJVSD
59	Str.Renasterii	462	420	LMMJVSD	LMMJVSD
60	Str.P.Sapca	440	400	LMMJVSD	LMMJVSD
61	Str.G.Cosbuc	440	400	LMMJVSD	LMMJVSD
62	Str.G.Dorinel	1293	1470	LMMJVSD	LMMJVSD
63	Str.Dornisoarei	1672	1520	LMMJVSD	LMMJVSD
64	Str.Magheru II (P. Victoriei-U.Principatelor)	858	780	LMMJVSD	LMMJVSD
65	Str.Teiului	1100	1000	LMMJVSD	LMMJVSD
66	Str.Tabacari	0	4080	LMMJVSD	LMMJVSD
67	Str.Ghioceilor	682	0	LMMJVSD	LMMJVSD
68	Str.Albinei	1020.8	0	LMMJVSD	LMMJVSD
69	Str.A.Russo	1443.2	0	LMMJVSD	LMMJVSD
70	Str.Razboieni	0	400	LMMJVSD	LMMJVSD
71	Str.Patriei	0	1200	LMMJVSD	LMMJVSD
72	Str.Fratiei	0	240	LMMJVSD	LMMJVSD
73	Str.Stl.Al.Gr.Ionescu	1760	1600	LMMJVSD	LMMJVSD
74	Str.E.Racovita	1254	855	LMMJVSD	LMMJVSD
75	Aleea Florilor	660	0	LMMJVSD	LMMJVSD
76	Aleea Scolii	1166	795	LMMJVSD	LMMJVSD
77	Str.Magazia Garii	880	800	LMMJVSD	LMMJVSD
78	Parcare Mag.Garii	780	0	LMMJVSD	LMMJVSD
79	Parcare Cartier C.F.R.	780	0	LMMJVSD	LMMJVSD
80	Str.Cartier C.F.R.	1320	600	LMMJVSD	LMMJVSD
81	Str.Odobesti	0	2860	LMMJVSD	LMMJVSD
82	Parcare Teatru(Spate Universitate)	1400	0	LMMJVSD	LMMJVSD
83	Str.Greva de la Grivita Case	990	0	LMMJVSD	LMMJVSD

84	Str.Crisana	1958		0		LMMJVSD	LMMJVSD
85	Str.I.Creanga	1672		1520		LMMJVSD	LMMJVSD
86	Str.Timis	1584		0		LMMJVSD	LMMJVSD
87	Str.N.Balcescu	1804		0		LMMJVSD	LMMJVSD
88	Str.Muresului	1100		1000		LMMJVSD	LMMJVSD
89	Str.Dogariei	1760		0		LMMJVSD	LMMJVSD
90	Str.Sub.Tanasescu	660		600		LMMJVSD	LMMJVSD
91	Str.Anul Revolutionar 1848	132		520		LMMJVSD	LMMJVSD
92	Str.Gh.Asachi Blocuri	1870		1700		LMMJVSD	LMMJVSD
93	Parcare Gh.Asachi	1800		0		LMMJVSD	LMMJVSD
94	Parcare Sc.Nr.9	1500		0		LMMJVSD	LMMJVSD
95	Parcare Mag.Milcov (Spate)	3000		0		LMMJVSD	LMMJVSD
96	Aleea Cuza Voda	308		140		LMMJVSD	LMMJVSD
97	Fdt.Cuza Voda	563		0		LMMJVSD	LMMJVSD

ART. 32

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Focșani și Comuna Golești cuprinde :

1. Sare industrială pentru dezapezire.
2. Soluție sare industrială și nisip.
3. alte substanțe impuse de legislația de mediu.

ART. 33

Nu se va deversa zăpadă în canalizare din cauza afectării circulației rutiere.

ART. 34

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 35

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile

- meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
 - c) controlul calității serviciului prestat;
 - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
 - j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
 - k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
 - l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 36

Măsuri de protecția muncii

Operatorul serviciului de salubritate stradală are următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;

- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;

ART. 37

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Total /an
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate	
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților pentru fiecare categorie de activitate-operațiune: - măturatul, spălatul și stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești; - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate	
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit justificate	< 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%

	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la litera f) care s-au dovedit justificate	< 5%
	h) procentul de solicitări de la litera g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%
	i1) suprafețele efective măturate manual și dezapezite	= 100%
	i2) coșurile de gunoi stradale golite	= 100%
	i3) suprafețele efective măturate și aspirate mecanizat	= 100%
	i4) suprafețele efective spălate mecanizat	= 100%
	i5) suprafețe efective stropite mecanizat	= 100%
	i6) canalele pluviale/rigolele efective curățate manual	= 100%
	i7) canalele pluviale neamenajate efective curățate mecanizat	= 100%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise	
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%
	b) procentul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.1	Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului	
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului	
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare sau executarea necorespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	= 0%
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare, materializate în procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia (exprimat în %)	= 0%
	e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 100%

ART. 38

(1) Pentru neîndepliniri ale indicatorilor de performanță, Operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- 1% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 90-99%
- 5% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 75-89%
- 10% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 66-74%
- 50% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent sub 66% din sumele achitate de Beneficiar Operatorului în cursul anului în care s-a constatat neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

ART. 39

(1) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar.

(1) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

DIRECTOR EXECUTIV

ENACHE AURICA

INTOCMIT,

CONSILIER JURIDIC

VLASE GABRIELA

Inițiator Proiect de hotărâre.

PRIMAR,

Cristi Valentin MISĂILĂ

Avizat,

Secretar general al Municipiului Focșani,

Marta- Carmen GHIUȚĂ

*30.09.2024
Cu respectarea prevederilor depuși în 52/2023*

Anexa 3 la CONTRACTUL UNIC

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești

ANEXA LA CONTRACTUL UNIC DE DELEGARE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Total /an
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate	
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților pentru fiecare categorie de activitate-operațiune: - măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești; - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate	
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit justificate	< 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	< 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la litera f) care s-au dovedit justificate	< 5%

	b) procentul de solicitări de la litera g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%
	i1) suprafețele efective măturate manual și dezapezite	= 100%
	i2) coșurile de gunoi stradale golite	= 100%
	i3) suprafețele efective măturate și aspirate mecanizat	= 100%
	i4) suprafețele efective spălate mecanizat	= 100%
	i5) suprafețe efective stropite mecanizat	= 100%
	i6) canalele pluviale/rigolele efective curățate manual	= 100%
	i7) canalele pluviale neamenajate efective curățate mecanizat	= 100%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise:	
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%
	b) procentul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.1	Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului	
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform	
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare sau executarea necorespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	= 0%
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare, materializate în procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia (exprimat în %)	= 0%
	e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 100%

Director executiv,
Enache Anuțica

Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin MISĂILĂ

Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen GHIUȚĂ

Anexa 4 la CONTRACTUL UNIC

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești

ANEXA LA CONTRACTUL DE DELEGARE

B. Centralizator tarife aprobate pentru activitatea de deszăpezire a Municipiului Focșani

Nr.ctr.	Denumirea serviciului/activității	UM	Aprobat Tarif Lei, fara TVA
1	Servicii de deszăpezire manuala, carosabil,trotuare,zi	Lei/ora/pers	45,51
2	Servicii de deszăpezire manuala, carosabil,trotuare,zi sarbatoare	Lei/ora/pers	49,91
3	Servicii de deszăpezire manuala, carosabil,trotuare,noapte	Lei/ora/pers	48,78
4	Servicii de deszăpezire manuala, carosabil,trotuare,noapte sarbatori	Lei/ora/pers	53,18
5	Imprastiat manual material antiderapant-sare carosabil, zi (cond. auto + deservent)	Lei/ora/auto	367,46
6	Imprastiat manual material antiderapant-sare carosabil, zi sarbatoare (cond. auto + deservent)	Lei/ora/auto	376,30
7	Imprastiat manual material antiderapant-sare carosabil,noapte (cond. auto + deservent)	Lei/ora/auto	375,03
8	Imprastiat manual material antiderapant-sare carosabil,noapte sarbatori (cond. auto + deservent)	Lei/ora/auto	383,86
9	Deszăpezit cu freza Parang 604,carosabil,trotuare,zi (deservent)	Lei/ora/utilaj	56,00
10	Deszăpezit cu freza Parang 604,carosabil,trotuare,zi sarbatoare (deservent)	Lei/ora/utilaj	60,41
11	Deszăpezit cu freza Parang 604,carosabil,trotuare,noapte (deservent)	Lei/ora/utilaj	59,27
12	Deszăpezit cu freza Parang 604,carosabil,trotuare,noapte sarbatoare (deservent)	Lei/ora/utilaj	63,67
13	Imprastiere mecanizata sare, zi (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	223,94
14	Imprastiere mecanizata sare, zi sarbatoare (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	228,35
15	Imprastiere mecanizata sare, noapte (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	228,22
16	Imprastiere mecanizata sare, noapte sarbatoare (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	232,62
17	Deszăpezit cu lama si sararita, carosabil, zi (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	259,81

18	Deszapezit cu lama si sararita, carosabil, zi sarbatoare (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	264,21
19	Deszapezit cu lama si sararita, carosabil, noapte (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	264,09
20	Deszapezit cu lama si sararita, carosabil, noapte sarbatori (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	268,49
21	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mic, tip Bobcat, zi (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	229,11
22	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mic, tip Bobcat, zi sarbatoare (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	233,52
23	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mic, tip Bobcat, noapte (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	233,39
24	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mic, tip Bobcat, noapte sarbatori (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	237,79
25	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mare, tip Vola, zi (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	270,35
26	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mare, tip Vola, zi sarbatori (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	274,75
27	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mare, tip Vola, noapte (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	274,62
28	Incarcat mecanizat zapada si gheata - utilaj mare, tip Vola, noapte sarbatoare (cond. auto)	Lei/ora/utilaj	279,03
29	Transportat zapada si gheata, zi (cond. auto)	Lei/ora/auto	219,98
30	Transportat zapada si gheata, zi sarbatoare (cond. auto)	Lei/ora/auto	224,38
31	Transportat zapada si gheata, noapte (cond. auto)	Lei/ora/auto	224,25
32	Transportat zapada si gheata, noapte sarbatori (cond. auto)	Lei/ora/auto	228,66
33	Personal, masini si utilaje in asteptare, pe timp de zi	Lei/ora/pers	51,87
34	Personal, masini si utilaje in asteptare, pe timp de zi sarbatoare	Lei/ora/pers	55,98
35	Personal, masini si utilaje in asteptare, pe timp de noapte	Lei/ora/pers	55,86
36	Personal, masini si utilaje in asteptare, pe timp de noapte sarbatoare	Lei/ora/pers	59,97
37	Sare industriala pentru deszapezire	Lei/tona	490,00
38	Amestec material antiderapant - Clorura de calciu si sare industriala	Lei/tona	1.993,89
39	Amestec material antiderapant - Nisip concasat (0-4) si sare industriala	Lei/tona	403,53

Director executiv,
Enache Aurica

ANEXA LA CONTRACTUL DE DELEGARE

**A. Centralizator tarife aprobate pentru activitatea de salubritate stradala
a Municipiului Focsani**

Nr.crt.	Denumirea serviciului / activitatii	UM	Tarif actual Lei/UM fara TVA
1	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT ZI	1000 mp	76,25
2	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT NOAPTE	1000 mp	80,82
3	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT ZI - sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	82,40
4	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare, ASFALT NOAPTE - sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	86,97
5	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE ZI	1000 mp	87,98
6	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE NOAPTE	1000 mp	93,25
7	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE ZI - sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	95,08
8	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE NOAPTE - sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	100,35
9	Curatat rigole manual, colectat, transportat ZI	mp	2,76
10	Curatat rigole manual, colectat, transportat NOAPTE	mp	2,85
11	Intretinerea curateniei pe strazi si trotuare asfalt, pe timp de ZI	1000 mp	44,96
12	Intretinerea curateniei pe strazi si trotuare asfalt, pe timp de NOAPTE	1000 mp	47,16
13	Colectat, transportat si depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de ZI	mc	206,71
14	Colectat, transportat si depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de NOAPTE	mc	213,64
15	Colectat, transportat si depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de ZI - sarbatori, sambata, duminica	mc	214,80

16	Colectat, transportat si depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de NOAPTE - sarbatori, sambata, duminica	mc	221,74
17	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de ZI, fara incareat si transportat	ora	42,79
18	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de NOAPTE, fara incareat si transportat	ora	45,84
19	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de ZI, sarbatori, sambata, duminica, fara incareat si transportat	ora	46,91
20	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de NOAPTE, sarbatori, sambata, duminica, fara incareat si transportat	ora	49,97
21	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de ZI - incareat si transportat	mc	171,86
22	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de NOAPTE - incareat si transportat	mc	175,79
23	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de ZI, sarbatori, sambata, duminica - incareat si transportat	mc	175,91
24	Prestatii la dispozitia beneficiarului pe timp de NOAPTE, sarbatori, sambata, duminica - incareat si transportat	mc	183,56
25	Stropit cu autostropitoarea pe timp de ZI	1000 mp	10,78
26	Stropit cu autostropitoarea pe timp de NOAPTE	1000 mp	11,83
27	Spalat carosabil si trotuare pe timp de ZI	1000 mp	100,08
28	Spalat carosabil si trotuare pe timp de NOAPTE	1000 mp	105,48
29	Golire cosuri de gunoi pe timp de ZI	buc	5,84
30	Golire cosuri de gunoi pe timp de NOAPTE	buc	5,91
31	Maturat mecanizat si spalcat cu matoratoare Hako, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de ZI	ora	191,85
32	Maturat mecanizat si spalcat cu matoratoare Hako, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de NOAPTE	ora	195,59
33	Maturat mecanizat si spalcat cu matoratoare Hako, transportat si depozitat reziduuri stradale, pe timp de ZI sarbatori, sambata, duminica	ora	195,70
34	Maturat mecanizat si spalcat cu matoratoare Hako, transportat si depozitat reziduuri stradale, pe timp de NOAPTE, sarbatori, sambata, duminica	ora	199,44
35	Maturat mecanizat, spalcat, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de ZI carosabil si trotuare - asfalt (DAF,BMC, SCARAB, LS-XU 6168)	ora	278,88
36	Maturat mecanizat, spalcat, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de NOAPTE carosabil si trotuare - asfalt (DAF,BMC, SCARAB, LS-XU 6168)	ora	283,98
37	Maturat mecanizat, spalcat, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de ZI, sarbatori, sambata, duminica, carosabil si trotuare - asfalt (DAF,BMC, SCARAB, LS-XU 6168)	ora	284,14
38	Maturat mecanizat, spalcat, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de NOAPTE, sarbatori, sambata, duminica, carosabil si trotuare - asfalt (DAF,BMC, SCARAB, LS-XU 6168)	ora	289,24

TARIFE CONEXE
pentru serviciile publice de salubritate stradala Mun. Focșani, Jud. Vrancea

Nr.crt.	Denumirea serviciului / activitatii	UM	Tarif actual Lei/UM fara TVA
39	Inchiriere toaleta ecologica	zi	22,27
40	Vidanjare si igienizare toaleta ecologica	buc	223,50
41	Inchiriere, vidanjare si igienizare toaleta ecologica, 1 ZI	buc	240,68
42	Inchiriere, vidanjare si igienizare toaleta ecologica, 1 ZI, sarbatori, sambata, duminica	buc	249,56

Director executiv,
Enache Aurica

**Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin MISĂILĂ**

**Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen GHIUȚĂ**

30.09.2024
cu respectarea prevederilor Legii nr. 21/2003

REFERAT DE NECESITATE

Privind, avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, solicită prin adresa nr. 3626/27.09.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani la nr. 89478/27.09.2024, emiterea unei hotărâri a consiliului local al municipiului Focșani referitoare la avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

În acest sens, se trimit următoarele documente:

1. **CONTRACTUL UNIC** de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, cu următoarele anexe:

a) **REGULAMENTUL SERVICIULUI** de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

b) **CAIETUL DE SARCINI** al serviciului de salubritate a activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, al Asociației de

Dzvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;

c) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

d) Tarifele propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de dezapezire, măturat, stropit și curățat stradal.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Art. 8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, menționează că:

“(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.....”.

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico- edilitară existentă.

De asemenea, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 10 alin. (1) că: *“Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop furnizarea/ prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente”, iar la alin. (4) se prevede că:*

“Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat”.

În Municipiul Focșani, în aplicarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 30/2014, a fost aprobată asocierea Municipiului Focșani prin Consiliul Local al Municipiului Focșani cu

Comuna Golești prin Consiliul Local al Comunei Golești în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești. Ulterior, la această asociație au mai aderat alte uat-uri, astfel încât, la data prezentă, asociația cuprinde un număr de 17 uat-uri, serviciul de salubritate fiind delegat prin asociație operatorului Salubritate Servicii Publice Focșani de către 12 uat-uri.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 283/2017 privind aprobarea înființării și alegerii formei de gestiune a Serviciului public de salubritate în Municipiul Focșani precizează la art. 2: *Se aprobă alegerea formei de gestiune delegată prin atribuirea directă a Contractului de delegare a Serviciului public de salubritate în municipiul Focșani, societății CUP Salubritate S.A. Focșani*”.

În baza H.C.L. Focșani nr. 284/2017, la activitățile de salubritate menajeră a municipiului Focșani delegate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 283/2017, au fost adăugate următoarele activități: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

La data de 25.06.2020, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 160 prin care, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești a fost mandatată să delege gestiunea serviciului de salubritate de pe raza administrativă a municipiului Focșani, precum și să exercite atribuțiile, drepturile și obligațiile Consiliului Local în acest sens.

Prin urmare, a fost încheiat Contractul Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru o perioadă de 4 ani, până la data de 3 decembrie 2024, având ca parti contractante asociația, în numele și pe seama uat-urilor membre, pe de o parte și societatea CUP Salubritate S.A. Focșani, ulterior devenită, Salubritate și Servicii Publice Focșani S.A.

Având în vedere că, la data de 3 dec. 2024 expiră Contractul Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focșani nr. 321/26.09.2024 a fost mandatată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, să delege gestiunea activităților serviciului de salubritate de pe raza administrativă a Municipiului Focșani precum și exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Consiliului Local al Municipiului Focșani în acest sens, societății Salubritate Servicii Publice S.A. Focșani, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 4 decembrie 2024, pentru activitățile:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate cuprinde în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

De asemenea, art. 33 alin (1) din același act normativ, menționează că: “.....În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege”.

Conform art. 29 alin (7) din același act normativ:

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești nr. 3626/27.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 89478/27.09.2024, este necesară avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, astfel:

1. CONTRACTUL UNIC de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, cu următoarele anexe:

a) REGULAMENTUL SERVICIULUI de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

b) CAIETUL DE SARCINI al serviciului de salubritate a activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;

c) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

d) Tarifele propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de dezapezire, măturat, stropit și curățat stradal.

De asemenea, se solicită acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

În baza celor menționate mai sus, susținem necesitatea inițierii, dezbaterii și adoptării unui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Focșani privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

Director executiv,
Cristina Dăscălescu

Inspector,
Ionica Manda

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

Prin adresa nr. 3626/27.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 89478/27.09.2024, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești solicită emiterea unei hotărâri a consiliului local al municipiului Focșani referitoare la avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

În acest sens, se trimit următoarele documente:

1. **CONTRACTUL UNIC** de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, cu următoarele anexe:

a) **REGULAMENTUL SERVICIULUI** de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

b) **CAIETUL DE SARCINI** al serviciului de salubritate a activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;

c) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

d) Tarifele propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de dezapezire, măturat, stropit și curățat stradal.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Art. 8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, menționează că:

“(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.....”.

În Municipiul Focșani, în aplicarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 30/2014, a fost aprobată asocierea Municipiului Focșani prin Consiliul Local al Municipiului Focșani cu Comuna Golești prin Consiliul Local al Comunei Golești în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești. Ulterior, la această asociație au mai aderat alte uat-uri, astfel încât, la data prezentă, asociația cuprinde un număr de 17 uat-uri, serviciul de salubritate fiind delegat prin asociație operatorului Salubritate Servicii Publice Focșani de către 12 uat-uri.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 283/2017 privind aprobarea înființării și alegerii formei de gestiune a Serviciului public de salubritate în Municipiul Focșani precizează la art. 2: *Se aprobă alegerea formei de gestiune delegată prin atribuirea directă a Contractului de delegare a Serviciului public de salubritate în municipiul Focșani, societății CUP Salubritate S.A. Focșani”.*

În baza H.C.L. Focșani nr. 284/2017, la activitățile de salubritate menajeră a municipiului Focșani delegate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 283/2017, au fost adăugate următoarele activități: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

La data de 25.06.2020, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 160 prin care, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești a fost mandatată să delege gestiunea serviciului de salubritate de pe raza administrativă a municipiului Focșani, precum și să exercite atribuțiile, drepturile și obligațiile Consiliului Local în acest sens.

Prin urmare, a fost încheiat Contractul Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru

o perioada de 4 ani, până la data de 3 decembrie 2024, între asociație, în numele și pe seama uat-urilor membre, pe de o parte și CUP Salubritate S.A., devenită ulterior, Salubritate și Servicii Publice S.A. Focșani, pe de altă parte.

Având în vedere că, la data de 3 dec. 2024 expiră Contractul Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focșani nr. 321/26.09.2024 a fost mandatată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, să delege gestiunea activităților serviciului de salubritate de pe raza administrativă a Municipiului Focșani precum și exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Consiliului Local al Municipiului Focșani în acest sens, societății Salubritate Servicii Publice S.A. Focșani, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 4 decembrie 2024, pentru activitățile:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate cuprinde în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

De asemenea, art. 33 alin (1) din același act normativ, menționează că: “.....În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege”.

În baza celor menționate mai sus și ținând cont de necesitatea asigurării continuității prestării activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare precum și a curățării și transportului zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Focșani, după data de 3 decembrie 2024, susțin necesitatea inițierii, dezbaterii și adoptării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al municipiului Focșani.

PRIMAR,

Cristi Valentin Misăilă

RAPORT

Privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

Având în vedere proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației și referatul de aprobare emis de Primarul municipiului Focșani înregistrat la nr. 89556/27.09.2024, facem următoarele precizări:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, solicită prin adresa nr. 3626/27.09.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani la nr. 89478/27.09.2024, emiterea unei hotărâri a consiliului local al municipiului Focșani referitoare la avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

În acest sens, se trimit următoarele documente:

1. **CONTRACTUL UNIC** de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, cu următoarele anexe:

a) **REGULAMENTUL SERVICIULUI** de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și

curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

b) CAIETUL DE SARCINI al serviciului de salubritate a activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;

c) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

d) Tarifele propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de dezapezire, măturat, stropit și curățat stradal.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Art. 8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, menționează că:

“(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.....”.

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

De asemenea, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 10 alin. (1) că: *“Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente”, iar la alin. (4) se prevede că:*

“Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat”.

În Municipiul Focșani, în aplicarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 30/2014, a fost aprobată asocierea Municipiului Focșani prin Consiliul Local al Municipiului Focșani cu Comuna Golești prin Consiliul Local al Comunei Golești în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești. Ulterior, la această asociație au mai aderat alte uat-uri, astfel încât, la data prezentă, asociația cuprinde un număr de 17 uat-uri, serviciul de salubritate fiind delegat prin asociație operatorului Salubritate Servicii Publice Focșani de către 12 uat-uri.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 283/2017 privind aprobarea înființării și alegerii formei de gestiune a Serviciului public de salubritate în Municipiul Focșani precizează la art. 2: *Se aprobă alegerea formei de gestiune delegată prin atribuirea directă a Contractului de delegare a Serviciului public de salubritate în municipiul Focșani, societății CUP Salubritate S.A. Focșani*”.

În baza H.C.L. Focșani nr. 284/2017, la activitățile de salubritate menajeră a municipiului Focșani delegate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 283/2017, au fost adăugate următoarele activități: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

La data de 25.06.2020, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 160 prin care, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești a fost mandatată să delege gestiunea serviciului de salubritate de pe raza administrativă a municipiului Focșani, precum și să exercite atribuțiile, drepturile și obligațiile Consiliului Local în acest sens.

Prin urmare, a fost încheiat Contractul Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru o perioadă de 4 ani, până la data de 3 decembrie 2024, pe de o parte și societatea CUP Salubritate S.A. Focșani, ulterior devenită, Salubritate și Servicii Publice Focșani S.A.

Având în vedere că, la data de 3 dec. 2024 expiră Contractul Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focșani nr. 321/26.09.2024 a fost mandatată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, să delege gestiunea activităților serviciului de salubritate de pe raza administrativă a Municipiului Focșani precum și exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Consiliului Local al Municipiului Focșani în acest sens, societății Salubritate Servicii Publice S.A. Focșani, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 4 decembrie 2024, pentru activitățile:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate cuprinde în mod obligatoriu

proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

De asemenea, art. 33 alin (1) din același act normativ, menționează că: “.....În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege”.

Conform art. 29 alin (7) din același act normativ:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare”.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă –A.N.R.S.C. în condițiile legii speciale.

Conform art. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a

urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;*
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;*
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;*
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;*
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice”.*

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești nr. 3626/27.09.2024, înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 89478/27.09.2024, este necesară avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, ce cuprinde:

1. CONTRACTUL UNIC de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și /sau la instalațiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, cu următoarele anexe:

a) REGULAMENTUL SERVICIULUI de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

b) CAIETUL DE SARCINI al serviciului de salubritate a activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;

c) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national;

d) Tarifele propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de dezapezire, măturat, stropit și curățat stradal.

De asemenea, se solicită acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

Art. 132 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare menționează: *“Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ -*

teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local”.

Față de cele arătate, propunem Consiliului Local al municipiului Focșani, proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

Director executiv,
Cristina Dăscălescu

Inspector,
Ionica Manda

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU
SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI
GOLESTI, CUI 33108115, JUD. VRANCEA, FOCSANI, STR.HOREA
CLOSCA SI CRISAN, NR.5

NR.3626/27.09.2024



NR: 89478
DATA: 27/09/2024
COD: 59FEA

CĂTRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI FOCSANI

Prin prezenta, conform art. 30 alin. 5 din Legea 51/2006 „Legea serviciilor comunitare de utilitati publice” – republicata cu modificarile si completarile ulterioare, va soliciitam emiterea unei hotarari de Consiliu Local in vederea mandatarii Asociatiei pentru a delega gestiunea serviciului de salubritate, a activitatilor:

- *măturat, spălat si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si /sau la instalatiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești;*
- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești si acordarea mandatului special domnului primar sa aprobe intreaga documentatie de atribuire privind delegarea serviciului mentionat mai sus in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei.*

In acest sens va transmitem atasat pentru avizare documentele :

A.Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti pentru activitatile : **măturat, spălat si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si /sau la instalatiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești si Anexele Contractului:**

- **Regulamentul serviciului de salubritate al Asociatiei de Dezvoltare**

Intercomunitara pentru serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti pentru activitatile : măturat, spălat si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si /sau la instalatiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești, **Anexa nr. 1;**

- **Caietul de sarcini** al serviciului de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti pentru activitatile : măturat, spălat si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si /sau la instalatiile de tratare pentru Municipiul Focșani și Comuna Golești; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești **Anexa nr. 2;**

- **Anexa nr. 4**

Indicatori de Performanta pentru activitatile de salubritate mentionate mai sus;

- **Anexa nr. 5:**

A. Centralizator tarife aprobate pentru activitatea de salubritate stradala a Municipiului Focsani;

B. Centralizator tarife aprobate pentru activitatea de deszapezire a Municipiului Focsani.

Hotararea autoritatii deliberative va fi transmisa la:

E-mail: adisalubritatevrancea@yahoo.com

Cu stima,

Director Executiv

Enache Auricea



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI



HOTĂRÂRE

privind asocierea Municipiului Focsani prin Consiliul Local Focsani cu Comuna Golesti prin Consiliul Local al Comunei Golesti, in vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani si Golesti , judetul Vrancea

Consiliul Local al Municipiului Focsani, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

- analizând Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focsani, raportul comun al Direcției resurse umane și coordonare unitati subordonate, Direcției economice și Serviciului juridic, contencios, administrarea domeniului public și privat, inregistrat la nr. 70494/23.01.2014, prin care se propune asocierea Municipiului Focsani prin Consiliul Local Focsani cu Comuna Golesti prin Consiliul Local al Comunei Golesti, in vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani si Golesti, judetul Vrancea;

- vazand avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică, precum și procesul verbal de numarare al voturilor secret exprimate ;

- văzând adresa SC CUP Salubritate SRL Focșani nr. 8021/30.12.2013;

- in temeiul art. 35 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

- conform prevederilor art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații ;

- in baza art.11, art. 12, art. 13, art. 36 alin.(6) lit.a) pct.14, alin. (7) lit. c) și în temeiul art. 45 alin. (2) lit.f și art.115, alin.(1), lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă asocierea Municipiului Focsani, prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu Comuna Golesti prin Consiliul Local al Comunei Golesti, în vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, județul Vrancea, persoană juridică de drept roman, inființată conform art. 11 și următoarele din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, in calitate de membru fondator.

Art.2. Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani si Golesti, județul Vrancea, în forma prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani si Golesti, județul Vrancea, în forma prevăzută in Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, va avea sediul în România, municipiul Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, jud. Vrancea.

Art.4. Se aprobă constituirea patrimoniului inițial al Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, prin contribuția în numerar a asociaților în cuantum de 450 lei, fiecare.

Art.5. (1) Se împuternicește dl. Bacinschi Decebal Gabriel, Primar al orașului Focșani, cetățean român, născut la data de 18.07.1947 la Mărășești, domiciliat în Focșani Str.Miron Costin nr.3 bl.3 et.2 ap.7, posesor la C.I. seria VN, nr. 348639, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 30.06.2009, să reprezinte asociația și să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al municipiului Focșani, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, anexate la prezentul proiect de hotărâre.

(2) În situația în care dl Bacinschi Decebal Gabriel, primar al municipiului Focșani se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al municipiului Focșani vor fi reprezentate de dl.Necula Ionel Gabriel, Viceprimar al municipiului Focșani, cetățean român, născut la data de 20.12.1979 în Focșani jud. Vrancea, domiciliat în Focșani Str. Unirea Principatelor nr.21 bl.21 ap.6, județul Vrancea, posesor al CI Seria VN nr. 403466, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 13.12.2010.

Art.6. Se împuternicește d-na Murgoci Andreia Manuela, cetățean român, născută la data de 22.11.1972 la Focșani, domiciliată în Focșani, Str. Ștefan cel Mare, Nr.15, bl.C2, sc.1, et.1, ap.7, posesoare a C.I. seria VN nr.186784, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 23.07.2004, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea la Registrul asociațiilor și fundațiilor, de pe lângă greșă Judecătoria Vrancea.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Direcția administrație publică locală, compartimentelor, birourilor, serviciilor și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Direcția administrație publică locală, Direcția resurse umane și coordonare unități subordonate, Direcția economică, Serviciul juridic, contencios, administrarea domeniului public și privat și Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Horocea Dragoș

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Corhană Eduard Marian

ACTUL CONSTITUTIV

al „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focsani și Golești, județul Vrancea”

I. ASOCIATII :

1. MUNICIPIUL FOCSANI prin Consiliul Local al Municipiului Focsani , cu sediu in municipiul Focsani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1 bis, județul Vrancea, cod postal 620098, reprezentat de **Decebal Bacinschi** , în calitate de **Primar al Municipiului Focsani** legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. /2014;
și

2 . COMUNA GOLESTI prin Consiliul Local al Comunei Golești, cu sediul în comuna Golești, str.Cotesti nr.2, județul Vrancea, reprezentat de **Alexandru Zar**, în calitate de **Primar al Comunei Golești**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Golești nr. /2014 **denumiți colectiv asociații și individual asociatul, în baza hotărârilor consiliilor locale, în mod liber și de comun acord, își exprima voința de a se asocia și de a înființa :**

„ **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, JUDEȚUL VRANCEA** ”, denumita în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația este persoana juridică de drept public, cu statut de utilitate publică.

În înțelesul prezentului Act Constitutiv, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) asociat -unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației;
b) serviciu -serviciul comunitar de utilități publice de salubritate menajeră a localităților, care este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, care cuprinde următoarele activități:

I) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

II) sortarea deșeurilor ;

III) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor menajere ;

IV) depozitarea controlată a deșeurilor menajere ;

V) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

VI) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/ apartamentelor proprietate individuala;

II. DENUMIREA ASOCIATIEI

(1) Denumirea Asociatiei este "**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.131762/24.01.2014, eliberata de Ministerul Justitiei.

(2) Asociatia va avea stampila si insemne proprii.

III. SEDIUL ASOCIATIEI

(1) Sediul Asociatiei este in Romania, in municipiul Focsani, str. Horea, Closca si Crisan nr.5, judetul Vrancea, cod postal 620105.

(2) Sediul Asociatiei poate fi schimbat pe raza oricarei unitati administrativ-teritoriale asociate in baza hotararii Adunarii Generale a Asociatiei.

IV. DURATA DE FUNCTIONARE A ASOCIATIEI

Asociatia este constituita si va functiona pe o durata nedeterminata, incepand cu data inregistrarii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la greua Judecatoriei Focsani.

V. VOINTA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIATIEI

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociatii isi exprima vointa de a se asocia in cadrul „Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea”, constituita in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si gestionarii in comun a Serviciului de salubritate menajera a localitatilor pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale asociate, precum si pentru realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/ sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit unui operator comun, conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale legilor speciale aplicabile.

VI. PATRIMONIUL ASOCIATIEI

(1) Patrimoniul initial al Asociatiei este de 900 lei, constituit din contributia in numerar a asociatiilor dupa cum urmeaza :

- suma de 450 lei Municipiul Focsani
- suma de 450 lei Comuna Golesti

TOTAL 900 lei

(2) Sursele de venit al Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- b) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- c) donatii, sponsorizari sau legate;
- d) orice alte surse de venit prevazute de lege sau de Statutul Asociatiei.

(4) Asociatia nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice directe.

VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIATIEI

(1) Asociatia are urmatoarele organe de conducere, administrare si control:

- a) Adunarea Generala;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

Organizarea si functionarea organelor de conducere, administrare si control sunt stabilite prin Statutul Asociatiei.

(2) Adunarea Generala

Adunarea Generala este organul de conducere a Asociatiei, format din toti reprezentantii asociatilor, desemnati prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale acestora.

Au calitatea de membri ai primei Adunari Generale:

- Dl. Necula Ionel Gabriel reprezentant al municipiului Focsani, desemnat prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. /2014;
- Dl. Oloeriu Ioan – Liviu reprezentant al municipiului Focsani, desemnat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. /2014;
- Dl. Zar Alexandru ,reprezentant al comunei Golesti, desemnat prin Hotarârea Consiliului Local al comunei Golesti a nr. /2014;

Adunarea Generala alege dintre membrii sai Presedintele Asociatiei, care are atributiile prevazute în Statutul Asociatiei si care reprezinta Asociatia în raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Administrarea asociatiei/Consiliul Director

Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociatiei, format din Presedintele Asociatiei si înca 2 membri numiti de consiliul local, pe o perioada de 4 ani.

Presedintele Asociatiei este si Presedintele Consiliului Director.

Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociatiei prin utilizarea principiului reprezentarii prin rotatie.

Sunt numiti în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- d-nul Necula Ionel Gabriel, Viceprimar al municipiului Focșani, cetățean român, născut la data de 20.12.1979 în Focșani jud. Vrancea, domiciliat în Focșani Str. Unirea Principatelor nr.21 bl.21 ap.6, județul Vrancea, posesor al CI Seria VN nr. 403466, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 13.12.2010.

- d-nul Vrabie Catalin, cetatean roman, nascut la data de 17.09.1976 in Focsani, jud. Vrancea, domiciliat in Focsani, str. Cpt. Cretu Florin nr. 10 B, bl. AB 2, et. 2, ap. 10, jud. Vrancea, posesor al C.I. seria VN nr. 226861, eliberata de SPCLEP Focșani la data de 29.09.2005.

- d-nul Zar Alexandru, primar al comunei Golești, cetățean român, născut la data de 01.04.1960, în Focșani, județul Vrancea, domiciliat în comuna Golești, județul Vrancea, posesor al C.I. seria VN, nr.173202, eliberat de Municipiul Focșani, la data de 22.03.2004.

Secretarul Consiliul Director - d-na Murgoci Andreia Manuela, cetățean român, nascută la data de 22.11.1972 la Focșani, domiciliată în Focșani, Str. Ștefan cel Mare, Nr.15, bl.C2, sc.1, et.1, ap.7, posesoare a C.I. seria VN nr.186784, eliberată de SPCLEP Focșan la data de 23.07.2004.

(4) Controlul financiar/Comisia de Cenzori a Asociatiei

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Comisia de Cenzori, care este formată din minimum 3 membri numiți de consiliul local pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociației.

Primii membri ai Comisiei de Cenzori a Asociației sunt:

- d-na Cucu Elena, cetățean roman, născut la data de 05.07.1962, domiciliată în Focșani, str. Poligonului nr. 1, ap. 65 A, județul Vrancea, posesoare a C.I. seria VN nr. 406048, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 17.01.2011 ;

- d-na Lupu Liliana, cetățean roman, născută la data de 29.10.1967, domiciliată în Golesti, sat. Cerdac, str. Vasile Alecsandri, nr.7, jud. Vrancea, posesoare a C.I. seria VN nr. 361332, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 16.10.2009 ;

- d-na Sava Gina, cetățean roman, născut la data de 22.02.1973, domiciliată în Focșani, str. Mitropolit Varlaam nr.6, bl.6, et.3, ap.13., posesoare a C.I. seria VN nr. 212706, eliberată de Mun. Focșani la data de 13.04.2005 ;

VIII. Împuternicire

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice a Asociației se împuternicește d-na Murgoci Andreia Manuela, cetățean român, născută la data de 22.11.1972 la Focșani, domiciliată în Focșani, Str. Ștefan cel Mare, Nr.15, bl.C2, sc.1, et.1, ap.7, posesoare a C.I. seria VN nr.186784, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 23.07.2004.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIATII:

Municipiul Focșani

Prin

.....

(semnatura și stampila)

Comuna Golesti

Prin.....

.....

(semnatura și stampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Horihoșea Dragos

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCSANI**

Corhană Eduard Marișan

STATUTUL
„ ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI
SI GOLESTI JUDEȚUL VRANCEA ”

CAPITOLUL I- ASOCIATII :

1. MUNICIPIUL FOCSANI prin Consiliul Local al Municipiului Focsani , cu sediu in municipiul Focsani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1 bis, judetul Vrancea, cod postal 620098, reprezentat de Decebal Bacinschi , **în calitate de Primar al Municipiului Focsani**, legal împuternicit în acest scop prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. /2014;

si

2 . COMUNA GOLESTI prin Consiliul Local al Comunei Golesti, cu sediul în comuna Golesti, str. Cotesti nr.2, judetul Vrancea, reprezentat de Zar Alexandru , **în calitate de Primar al Comunei Golesti**, legal împuternicit în acest scop prin Hotarârea Consiliului Local al Comunei Golesti nr. /2014,

denumiti colectiv asociatii si individual asociatul, ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/ 2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/ 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotarârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea 246/2005, in cadrul „ **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea** ” (denumita in continuare Asociatia), persoana juridica de drept public, in scopurile prevazute la art.4 din prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

Art.1 – Denumirea Asociatiei este „ **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea** ”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr 131762/ 24.01.2014, eliberata de Ministerul Justitiei. Asociatia va avea stampila si insemne proprii.

Art.2.(1)- Sediul Asociatiei este in Romania, Focsani, str. Horea, Closca si Crisan nr.5, judetul Vrancea.

(2) - Sediul Asociatiei va putea fi mutat in orice loc aflat pe raza unitatilor administrativ- teritoriale membre, in baza unei hotarari a Adunarii Generale a Asociatiei, conform prezentului statut.

Art.3 Asociatia este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL III - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI.

Art.4.(1)-Asociatia se constituie in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploatarii, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de salubritate menajera (denumit in continuare „ Serviciul ”) pe raza de competenta a unitatiilor administrativ – teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente, realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii,

modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „ Strategia de dezvoltare ”.)”

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit, pe termen de 4 ani, dar nu mai mult de implementarea Proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în județul Vrancea”, unui operator comun, conform Legii 51/2006 republicată și a legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ – teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului.

Art.5 – Obiectivele asociației în vederea realizării scopului acesteia sunt următoarele :

- a) Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii serviciului cu operatorul comun, în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegată;
- b) Să constituie interfata pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar ;
- c) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare comună a Serviciului ;
- d) Să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini a serviciului pentru întreaga Arie a Delegării ;
- e) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor ;
- f) Să identifice și să propună acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului ;
- g) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătura cu Serviciul :
 - pastrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește,
 - creșterea progresivă a nivelului de acoperire teritorială a Serviciului ;
 - bună prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora ;
 - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu ;
 - să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciului și dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.
- h) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și a Serviciului.
- i) Să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciului și , dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului .

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6- (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte și din patrimoniul pe care Partile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului, pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **900 lei**, constituit din contribuția în numerar a asociaților după cum urmează :

Municipiul Focsani 450 lei

Comuna Golesti 450 lei

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către parti pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și respectiv ca Drepturi ale Partilor în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

Art.7- Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor sai și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale ;
- b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale ;
- c) Donatii, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri ;
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale.

Art.8- Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art.9- Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V- ASOCIAȚII

Art.10- Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11- Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală în suma de 5000 lei, plata urmând să se facă până la 30 iunie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 5000 lei/an; plata se poate face și în rate trimestriale la început de trimestru ;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art.12 – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celuilalt asociat intenția sa.

(3) Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(4) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

Art.13- (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local .

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației accepta în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL VI - ORGANELE ASOCIAȚIEI

SECȚIUNEA 1: Adunarea Generală a Asociației

Art.14-(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15- Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale :

- Dl. Necula Ionel Gabriel reprezentant al municipiului Focsani, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. /2014;

- Dl. Oloeriu Ioan – Liviu reprezentant al municipiului Focsani, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. /2014;

- Dl. Zar Alexandru ,reprezentant al comunei Golesti, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Golesti a nr. /2014;

Art.16- Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.17-(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul Delegat , conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar; acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

c) stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

d) înființarea de filiale ;

e) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor ;

f) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 3000 euro pentru contracte de servicii/furnizare produse și a sumei de 3000 euro pentru contracte de lucrari.

g) modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;

h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

j) aprobarea cotizației anuale;

k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Prin prezentul statut, Autoritățile Locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de servicii :

a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programele de creare a unor noi infrastructuri și programele de mediu, realizate de Comisia de Strategie și avizate de Consiliul Director al Asociației;

b) Coordonarea proiectării și executiei lucrarilor tehnico- edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico- sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu ;

c) asigurarea gestionării și administrării Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii ;

d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului ;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea unei parti ;

f) monitorizarea si controlul modului de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la :

- modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de Operator, in special respectarea indicatorilor de performanta, inclusiv in relatia cu utilizatorii ;
- modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ – teritoriale, afectate Serviciului ;
- asigurarea protectiei mediului si a domeniului public,
- asigurarea protectiei utilizatorilor.

g) solicitarea de informatii cu privire la nivelul si calitatea Serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ- teritoriale, incredintate pentru realizarea Serviciului ;

h) invitarea Operatorului pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii Serviciilor ;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul intregii Arie a Delegarii prevazute in contractul de delegare;

j) de la data la care Autoritatile Locale membre hotarasc trecerea la un sistem de tarif unic, aprobarea modului de formare si a stabilirii preturilor si tarifelor, respectiv ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectarii angajamentelor asumate fata de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului si aplicarea masurilor corective prevazute de Contractul de Delegare in situatia in care Operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea Serviciului ;

l) aprobarea Caietului de Sarcini si a Regulamentului consolidat si armonizat al Serviciilor pentru intreaga Arie a Delegarii, prezentate de Consiliul Director ;

m) pastrarea, in conditiile legii, a confidentialitatii datelor si informatiilor economico- financiare privind activitatea Operatorului, altele decat cele de interes public ;

(4) Adunarea Generala a Asociației adopta de asemenea orice hotarari in exercitarea drepturilor speciale acordate Asociației prin Actul Constitutiv al Operatorului, infiintat conform art.18 alin(2) lit.a) din prezentul Statut.

Art.18- (1) În temeiul art. 17 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) operatorul;

b) contractul de delegare.

c) strategia de dezvoltare/Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini si lista de investitii)

d) politica tarifară;

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul

1.Operatorul, infiintat **potrivit art. 31 alin.1 din Legea 51/2006** , republicata, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2.Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al Operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. Asociația va exercita drepturi speciale de control si informare care ii sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului.

b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului

1. Partile incredinteaza Asociației, prin prezentul Statut, exercitiul competentelor lor privind Serviciul , prevazute la art.17 alin.(3) de mai sus.

2. Contractul de delegare a gestiunii va fi semnat pe de o parte de Asociație, in numele si pe seama unitatilor administrativ- teritoriale membre care vor avea impreuna calitatea de Autoritate Deleganta, si pe alta parte de Operator.

3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, in numele si pe seama Autoritatilor Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu public in cadrul ariei

geografice a teritoriului unitatilor administrativ teritoriale membre, precum si concesiunea exclusiva a bunurilor publice necesare desfasurarii serviciului de salubritate. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitii convenite de Parti, va intretine, moderniza, reabilita si extinde riscul si raspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.

4. Adunarea Generala a Asociatiei va monitoriza indeplinirea de catre Operator a obligatiilor ce-i incumba in temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociatia va exercita, in numele si pe seama Asociatilor, drepturile si Obligatiile pe care acestia le au in calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

c) Strategia de dezvoltare/Masterplan-ul pentru Serviciu (caietul de sarcini si lista de investitii)

1. Masterplan-ul va fi elaborat si actualizat periodic, tinand seama de nevoile specifice ale fiecarei parti.

2. Sursele de finantare a investitiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau institutii financiare, fonduri de la bugetele de stat si de la bugetele Autoritatilor Locale, fonduri proprii sau atrase ale Operatorului.

3. Lista de Investitii si Planul de Finantare a Investitiilor, cuprinse in Masterplan, vor fi discutate in sedintele Adunarii Generale a Asociatiei si aprobate de fiecare dintre Autoritatile Locale. Acestea vor face parte integranta din contractul de delegare.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investitii vor fi supuse avizului consultativ al asociatiei inainte de a fi aprobate de Autoritatile Locale membre vizate de respectiva Lista de Investitii.

d) Politica tarifara

1. Fiecare Autoritate Locala va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator in aria geografica corespunzatoare competentei teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociatie si dupa consultari prealabile in cadrul Asociatiei. Tarifele vor fi stabilite, ajustate si modificate conform legislatiei in vigoare.

2. De indata ce Partile vor hotari trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru intreaga arie a delegarii de gestiune, Asociatia va avea atributia de a aproba stabilirea, ajustarea si modificarea acestui tarif unic, in numele si pe seama unitatilor administrative teritoriale membre.

Art.19-Reprezentanții în Adunarea Generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.20- (1)Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 (doi) membri.

(2)Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței ;

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4)Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Secretariatul tehnic al Adunării Generale va fi asigurat de unul din membrii Consiliului Director care va redacta si procesul- verbal de sedinta. La sedintele Adunarii Generale participa ca invitati si membrii Consiliului Director.

(6)Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței , fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7)Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.21- (1) Fiecare membru al Adunarii Generale are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2)Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)- g) din statut se iau în prezența a [trei pătrimi] din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membrii prezenți.

(3) Daca o hotarare a Adunarii Generale priveste in mod direct Serviciul sau bunurile unei Autoritati Locale, nici o hotarare nu poate fi luata fara votul favorabil al reprezentantului respectivei Autoritati Locale.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. b) –h), k), m) și la art. 17 alin. (4) din prezentul statut se iau în prezența tuturor asociaților, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Autoritatilor Locale membre care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților, fie a cel puțin două treimi din numărul Autoritatilor locale membre care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației membrilor Asociațiilor.

(5) Pentru a fi valabile hotararile Adunarii Generale adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art.17 alin.(2) lit. h)-j) si art.17 alin.(3) lit.a) i), j), l) din prezentul statut se iau in prezenta tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, si cu votul favorabil al tuturor Autoritatilor Locale membre ale Asociației.

(6) Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit adunarea generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare.

Art.22-(1) Hotararile Adunarii Generale adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art.17 alin.2 lit h)-j) si art.17 alin.3 lit. a), i), j), l) nu pot fi votate de reprezentantii Autoritatilor Locale membre in Adunarea Generala decat in baza unui mandat special, acordat expres, in prealabil, prin Hotarare a Autoritatii Locale al carei reprezentant este.

(2) Hotararile luate de Adunarea Generala a Asociației trebuie aduse la cunostinta Autoritatilor Locale membre in termen de cel mult 5 zile calendaristice. Aceste hotarari sunt asimilate actelor administrative si lor li se aplica toate prevederile legale privind aducerea lor la cunostinta publica de catre secretarii fiecarei unitati administrativ- teritoriale membre. De asemenea Asociația este obligata sa publice toate hotararile Adunarii Generale pe propria pagina de internet.

(3) Asociatul care se considera vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-o hotarare a adunarii generale a Asociației dintre cele luate in exercitarea atributiilor prevazute la art.17 alin.3 din prezentul statut poate initia actiune in justitie in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

SECTIUNEA II – CONSILIUL DIRECTOR

Art.23-(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri, numiți de consiliul local, pe o perioada de 4 (patru) ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație anuală.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.24-(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 3000 euro pentru contracte de servicii/furnizare produse și 3000 euro pentru contracte de lucrări.

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea

operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale ale Asociației.

g) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art.25- (1)Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2)Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

☐(3)Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un contabil;

b) un consilier juridic

c) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4)La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art.26-(1)Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2)Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3)Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

SECȚIUNEA 3: CONTROLUL FINANCIAR INTERN AL ASOCIAȚIEI

Art.27- Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de consiliul local pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2)Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3)Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4)Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5)Primii membri ai comisiei de cenzori ai Asociației sunt :

- d-na Cucu Elena, cetățean roman, născut la data de 05.07.1962, domiciliată în Focșani, str. Poligonului nr. 1, ap. 65 A, județul Vrancea, posesoare a C.I. seria VN nr. 406048, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 17.01.2011 ;

-d-na Lupu Liliana, cetățeană română, data nasterii-29.10.1967, domiciliul – Golesti, sat. Cerdac, str. Vasile Alecsandri, nr,7, jud. Vrancea, titular al b.i./ c.i. seria VN nr. 361332, eliberat(a) de SPCLEP Focșani la data de 16.10.2009;

-d-na Sava Gina, cetățeană - română, data nasterii – 22.02.1973, domiciliul în Focșani, str. Mitropolit Varlaam nr.6, bl.6, et.3, ap.13., titular al b.i./ c.i. seria VN nr. 212706, eliberat(a) de Mun. Focșani la data de 13.04.2005;

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art.28 -Asociația se dizolvă:

a)de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

Art.29-Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.30-Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.31-(1)Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2)Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.32-(1)După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2)Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII: DISPOZITII FINALE

Art.33-(1)Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2)Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3)Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în. 8 (opt) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

Municipiul Focsani

Prin

[semnătura și ștampila]

Comuna Golesti

Prin

[semnătura și ștampila]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Hörnocă-Drăgoș

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCSANI
Corhană Eduard Mariaș



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI



HOTĂRÂRE

privind, aprobarea înființării și alegerii formei de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Focsani

Consiliul Local al municipiului Focsani, județul Vrancea, întrunit în sesiune ordinară :

- analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul municipiului Focsani, raportul Serviciului juridic-contencios, administrarea domeniului public și privat publicitate, înregistrat la nr.23250/11.05.2010, prin care se propune înființarea și alegerea formei de gestiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Focsani și adresa SC CUP SA nr.31859/26.04.2010 înregistrată la Primăria municipiului Focsani sub nr.20566/27.04.2010.

- văzând avizul favorabil al Comisiei pentru buget, finanțe, investiții, liberă - având în vedere Hotărârea Consiliului Local Focsani nr.16/29.01.2008 privind aprobarea Regulamentului de salubritate a municipiului Focsani, HCL nr. 30/30.01.2014 privind asocierea Municipiului Focsani, prin Consiliul Local al municipiului Focsani cu Comuna Golești prin Consiliul Local al Comunei Golești, în vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golești, județul Vrancea, cu modificările și completările ulterioare, precum și HCL nr. 31/30.01.2014, privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golești județul Vrancea de a delega gestiunea serviciului de salubritate menajeră de pe raza administrativă a Municipiului Focsani precum și exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Consiliului Local al Municipiului Focsani în acest domeniu, cu modificările ulterioare ;

- în temeiul prevederilor art.3 al.(1), alin (4), art.24 alin.(1) lit.b) și alin. (2), art.28 alin.(2) lit.b) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.13 alin.(1), și art.16 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare ;

- în conformitate cu prevederile art. 36 alin.(1), (2) lit.d), alin.(6) pct.14 și al art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Executarea hotărârii va fi asigurată, conform legii de Primarul Municipiului Focșani prin :

- Serviciul administrație publică locală, agricol,
 - Direcția economică.
 - Direcția de urbanism și autorizări – Serviciul administrarea patrimoniului,
 - Serviciului juridic, contencios
- și prin :
- Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti , județul Vrancea ;
 - CUP SALUBRITATE SA Focșani .

Inițiator proiect de hotărâre
PRIMAR,
Cristi Valentin Mișailă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani
Eduard- Marian Corhană

Nr. 283 / 27.07.2017



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI



HOTĂRÂRE

pentru completarea HCL nr. 30/30.01.2014 privind asocierea Municipiului Focsani prin Consiliul Local Focsani cu Comuna Golesti prin Consiliul Local al Comunei Golesti, in vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, judetul Vrancea, cu modificarile și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Focsani, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

- analizând Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focsani, Cristi Valentin Misaila, raportul comun al Direcției economice, Direcției de urbanism și autorizări – Serviciul administrarea patrimoniului și Serviciului juridic, contencios, inregistrat la nr. 50909/19.07.2017, prin care se propune completarea HCL nr. 30/30.01.2014 privind asocierea Municipiului Focsani prin Consiliul Local Focsani cu Comuna Golesti prin Consiliul Local al Comunei Golesti, in vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, judetul Vrancea, cu modificarile și completările ulterioare ;
- vazand avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică ;
- conform prevederilor art. 8, art. 9 și art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații ;
- avand in vedere prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, ale Ordinului Autoritatii Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, precum și ale Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- in baza art.11, art. 12, art. 13, art. 36 alin.(6) lit.a) pct.14, alin. (7) lit. c) și în temeiul art. 45 alin. (2) lit.f din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Art. 2. Se imputernicește Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, să completeze și să actualizeze Actul constitutiv și Statutul asociației, cu activitățile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură, în vederea aducerii acesteia la îndeplinire, compartimentelor, birourilor, serviciilor și Primarului municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin:

- Direcția economică.
 - Direcția de urbanism și autorizări – Serviciul administrarea patrimoniului,
 - Serviciului juridic, contencios
- și Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Eusebiu Iorga

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Corhană Eduard Marian